

Navodilo za izračun poračuna januarske plače v J.S.

V skladu z Uradnim listom št.17/2008 z dne 19.02.2008 se plače zaposlenim v javnem sektorju s 1.1.2008 povečajo za 3,4%. Vse ustanove, ki plače niso povečale že ob izplačilu plače za januar 2008, morajo ob izplačilu plače za februar 2008 narediti še poračun januarske plače.

Ker naj bi se letos v celotnem javnem sektorju uveljavil nov sistem plač, v katerem je pomembno ali gre za poračun rednega dela, nadomestil ali dodatkov, kar za direktorje že velja, bomo že izračun tega poračuna nastavili v skladu z novim sistemom.

Pred nadaljevanjem preverite, če imate nameščeno ustrezno verzijo programa plače. Potrebovali boste verzijo programa, ki ni starejša od 25.02.2008.

Najprej je potrebno preveriti, če imamo nastavljene vse potrebne VP-je za poračune. To naredimo v meniju »Vrste plačil« (5.3.).

Potrebujemo naslednje VP-je:

- VP-85 (A900) Redno delo - poračun
- VP-86 (B900) Nadomestila - poračun
- VP-87 (C900) Dodatki – poračun

Zgoraj omenjeni VP-ji niso obvezni, morajo biti v območju med 70 in 94 in pri vseh teh VP-jih za poračun je potrebno nastaviti:

- vnos obdobje, vnos bruto
- izpis obdobje, izpis bruto, izpis neto

Za pravilno nastavitve posameznega VP-ja glejte nastavitve na sliki.

Če pa smo v januarju imeli tudi nadure, bolniške v breme izplačevalca ali invalidnine pa moramo nastaviti še VP-je za poračun teh vrst izplačil:

- VP-140 (E900) Nadure - poračun
- VP-165 (G900) Boleznine - poračun
- VP-216 Invalidnine – poračun

Tudi zgoraj omenjeni VP-ji niso obvezni, morajo pa biti v skupinah VP-jev, namenjenih izplačilom ustreznih vrst dohodkov.

Podatki o vrsti plačila

Šifra: 85

Naziv vrste plačila: Redno delo - poračun

Alfanum. šifra (F1): A900 Bruto plača – redno delo – poračun

Vnos ure Izpis ure Izpis norm. ure

Vnos procent Izpis procent

Vnos točke Izpis točke

Vnos koeficient Izpis koeficient

Vnos str.mesto Izpis str.mesto

Vnos obdobje Izpis obdobje

Vnos bruto Izpis bruto

Vnos neto Izpis neto

Opombe

F9 potrdi ESC prekini

Orodje za izračun poračuna se nahaja v meniju »Priprava poračuna« (1.1.5.).

Vaše nastavitve VP-jev se od nastavitvev na sliki lahko razlikujejo, zato predlagamo, da se pred izračunom poračuna ugotovi, kateri VP-ji se poračunavajo in v katerem VP-ju.

V formulah za poračun obvezno uporabite decimalno piko in ne decimalno vejico. Ne pozabite vnesti od – do datuma (za januar 2008 bi moralo biti 31.01.2008 – 31.01.2008) ter kljukico na »Zapis poračuna po mesecih obračuna«! Program bo na obračunskem listu pripravil za vsak zgoraj navedeni VP svoj znesek poračuna in označil mesec iz katerega je izračunan.

Priprava poračuna

1. Porračun shranim	B85
1. Porračun formula	(B1+B2)*0.034
2. Porračun shranim	B86
2. Porračun formula	SUM(B3..B6)*0.034
3. Porračun shranim	B87
3. Porračun formula	SUM(B9..B60)*0.034
4. Porračun shranim	B140
4. Porračun formula	B150*0.034
5. Porračun shranim	B165
5. Porračun formula	B200*0.034
6. Porračun shranim	B216
6. Porračun formula	B215*0.034

Od šifre delavca (0) ??? ✓

Do šifre delavca (0) ??? ✓

Od .. do datuma 31.01.2008 - 31.01.2008

Razen datuma-1

Razen datuma-2

Razen datuma-3

Razen datuma-4

Zapis poračuna po mesecih obračuna ✓

Preračun v EUR (za obdobje pred 1.1.2007)

F9 - Potrdi ESC - Prekini

V primeru, da na obračunskem listu ne želite izpis obdobja poračuna, pa lahko to nastavite v meniju 5.7.1. na zavihku »Izpis«. Izpis obdobja na obračunskem listu nastavite na »3. Prepoved izpisa obdobja na obračunskih listih«!