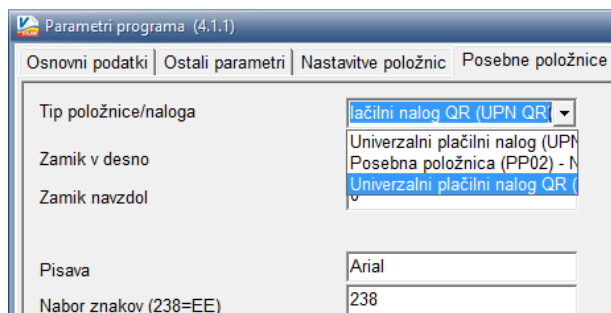


Navodilo za uvedbo in testiranje novega obrazca UPN s QR kodo

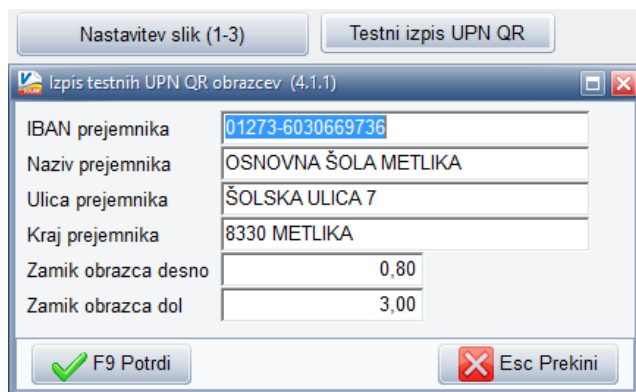
Da bi lahko pričeli z uporabo novih UPN obrazcev s QR kodo mora vsak izdajatelj teh obrazcev opraviti testiranje. Testiranje in vsa tehnična ter vsebinska navodila izdajatelji najdete na internetni strani www.upn-gr.si, kjer se je potrebno najprej registrirati za testiranje (direktna povezava za registracijo: www.upn-gr.si/sl/registracija-izdajatelja). Po uspešni registraciji boste na vaš elektronski naslov, ki ga boste navedli ob registraciji prejeli »QR ID« (neke vrste uporabniško ime), geslo in dodatna navodila. V skladu s prejetimi navodili izpeljete testiranje.

Programski modul Šola in Obračun storitev:

Potrebujete verzijo programa z datumom 1.6.2017 ali novejšo. Vklon Upn-QR naredite tako, da v meniju 4.1.1 in na zavihku »Posebne položnice« parameter »Tip položnice/naloga« spremenite na »Univerzalni plačilni nalog QR (UPN QR)«.



• I. del - Izpis treh testnih plačilnih nalogov z OBVEZNO VSEBINO



V tiskalnik vstavite nove plačilne naloge (velikosti A4 s plačilnim nalogom spodaj) in kliknite na gumb »Testni izpis UPN QR«. Odpre se okno, kot ga vidite levo. Preverite in po potrebi popravite podatke vašega podjetja/zavoda in potrdite z F9. Program vam bo natisnil tri enake plačilne naloge z **obvezno vsebino** za namene testiranja. V kolikor bo plačilni nalog zamaknjen, ponovno kliknite na gumb »Testni izpis UPN QR« in v poljih »Zamik obrazca desno« in »Zamik obrazca dol« v milimetrih popravite zamike tako, da bo ob ponovnem izpisu obrazec pravilno izpisan

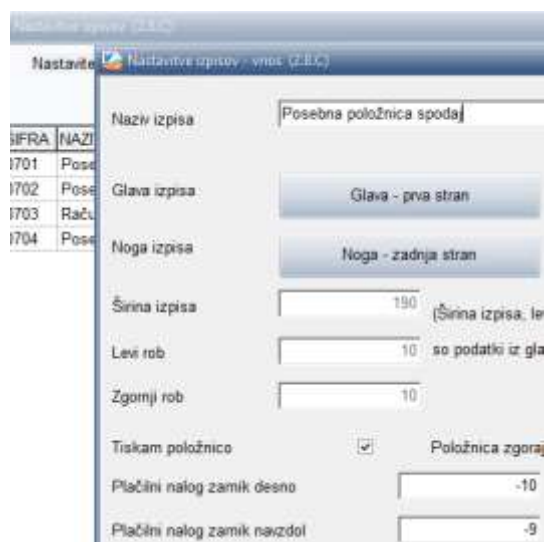
(negativna vrednost pomeni zamik v nasprotno stran). Izpis lahko ponovite večkrat dokler ne dosežete pravilnega izpisa. Ko imate ustrezne izpise, meni 4.1.1 zapustite/zaprete z »F9 potrdi«.

P.S: Za namene testiranja potrebujete samo UPN obrazec. Torej zgornji prazni del A4 lista odtrgajte, ker ga ne potrebujete.

• II. del – Izpis šestih obrazcev s POLJUBNO VSEBINO

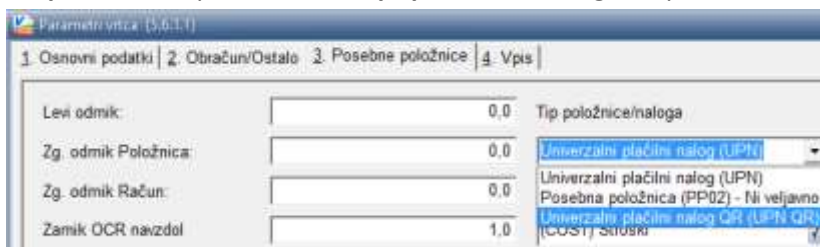
Ostane vam še zadnji del testnih obrazcev, to pot s poljubno vsebino. Najlažje vam bo, da natisnete šest že v preteklosti pripravljenih (starih) računov z UPN nalogom. Izpis starih računov najhitreje naredite tako, da v meniju 2.1 aktivirate gumb »F6 Knjižbe« in nato **dvakrat kliknete na otroka**. Odpre se okno z računi, ki jih je otrok prejel. **Postavite se na poljubni račun** in kliknete na gumb »F5 Tiskaj« in izpišete račun. Na samem izpisu ponovno preverite pravilnost izpisa. V kolikor prihaja na izpisu do zamikov, lahko te popravite tako, da v meniju 2.8.C (slika desno) dvakrat kliknete na obliko računa, ki jo uporabljate za izpise ter v poljih »Plačilni nalog zamik desno« in »Plačilni nalog zamik navzdol« v milimetrih popravite vrednost, da bo zamik in izpis ustrezal.

Tudi tu lahko izpis ponovite večkrat dokler izpisi niso ustrezni. Na ta način izpišete **6 (šest) različnih računov**, jim **OBVEZNO** odstranite zgornji del, kjer se je natisnil račun in obdržite zgolj UPN nalog. **Računa nikakor ne pošiljajte v testiranje – samo UPN nalog.**



Programski modul Vrtec:

Potrebujete verzijo programa z datumom 1.6.2017 ali novejšo. Vklop Upn-QR naredite tako, da v meniju 5.6.1.1 in tu na zavihku »3. Posebne položnice« parameter »Tip položnice/naloga« spremenite na »Univerzalni plačilni nalog QR (UPN QR)«.



• I. del - Izpis treh testnih plačilnih nalogov z OBVEZNO VSEBINO

V tiskalnik vstavite nove plačilne naloge (velikosti A4 s plačilnim nalogom spodaj) in za tem kliknite na gumb »Testni izpis UPN QR«. Odpre se okno, kot ga vidite levo. Preverite in po potrebi popravite podatke vašega podjetja/zavoda in potrdite z F9. Program vam bo natisnil tri enake plačilne naloge z **obvezno vsebino** za namene testiranja. V kolikor bo plačilni nalog zamaknjen, ponovno kliknite na gumb »Testni izpis UPN QR« in v poljih »Zamik obrazca desno« in »Zamik obrazca dol« v milimetrih popravite zamike tako, da bo ob ponovnem izpisu obrazec pravilno izpisan (negativna vrednost pomeni zamik v nasprotno stran). Izpis lahko ponovite večkrat dokler ne dosežete pravilnega izpisa. Ko imate ustrezne izpise meni 5.6.1.1 zapustite/zaprete z »F9 potrdi«.

P.S: Za namene testiranja potrebujete samo UPN obrazec. Torej zgornji prazni del A4 lista odtrgajte, ker ga ne potrebujete.

• II. del – Izpis šestih obrazcev s POLJUBNO VSEBINO

Ostane vam še zadnji del testnih obrazcev, to pot s poljubno vsebino. Najlažje vam bo, da natisnete šest že v preteklosti pripravljenih (starih) računov z UPN nalogom. Izpis starih računov najhitreje naredite tako, da v meniju 5.2.1. aktivirate gumb »F6 Knjižbe« in nato **dvakrat kliknete na otroka**. Odpre se okno z računi, ki jih je otrok prejel. **Postavite se na poljubni račun** in kliknete na gumb »F5 Natisni račun/UPN« in izpišete račun. Na samem izpisu ponovno preverite pravilnost izpisa. V kolikor prihaja na izpisu do zamikov, lahko te popravite tako, da v meniju 5.6.9 (slika desno) dvakrat kliknete na obliko računa katero uporabljate za izpise in v poljih »Plačilni nalog zamik desno« in »Plačilni nalog zamik navzdol« v milimetrih popravite vrednost, da bo zamik in izpis ustrezen.

Tudi tu lahko izpis ponovite večkrat dokler zamiki niso ustrezni. Na ta način izpišete **6 (šest) različnih računov**, jim **OBVEZNO** odstranite zgornji del, kjer se je natisnil račun in obdržite zgolj UPN nalog. **Računa nikakor ne pošiljajte v testiranje – samo UPN nalog.**