

Plače za J.S. - Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023

Na podlagi sprejetega Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, Uradni list številka RS, št. 136/2022 z dne 25.10.2022, so bile z **novi različico programa PLAČE z dne 26.10.2022** narejene naslednje spremembe. Po namestitvi zadnje različice programa **obvezno osvežite formule preko 5.F.A.**

Uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice.

Obvezno potrebujete **različico programa Plače z datumom 26.10.2022 ali novejšo**. Plača za mesec september naj bo shranjena oziroma ažurirana. Program bo samodejno nadgradil vrednosti plačnih razredov za 4,5 odstotka.

Poračun prehrane.

Pripomoček za izračun poročila prehrane **se nahaja v meniju 1.1.5.1**. V pripomoček prepisite nastavitve, kot izhaja iz spodnje slike (ostale vrstice morajo biti prazne in enako zavihek 2. Dodane formule). Bodite pozorni, da je ločilo pri zapisu zneska »pika« in ne »vejica«. V polju »Datum shranitve od do« s pomočjo gumba F1 izberite plačo za september. Vključite še obe kljukici, kot izhaja iz spodnje slike. Pred izračunom poročila pripravite obračunske liste za mesec oktober. Svetujemo da poročila prehrane dodate v začetni fazi plače za oktober.

Formula bo seštelala neto zneske izplačil prehrane na VP-jih 554, 555 in 556, znesek delila z predhodno vrednostjo prehrane, torej 4,94 eura in dobljeno število dni množila z razliko med novo in staro vrednostjo prehrane (6,15 eur – 4,94 eur = 1,21 eur).

Formula: **$((N554+N555+N556)/4.94)*1.21$** .

Izračun poročila (1.1.5.1)

1. Nastavitve | 2. Dodatne formule

Nastavitve formul

1.Poračun shranim	N556
1.Poračun formula	$((N554+N555+N556)/4.94)*1.21$
2.Poračun shranim	
2.Poračun formula	
3.Poračun shranim	
3.Poračun formula	
4.Poračun shranim	
4.Poračun formula	
5.Poračun shranim	
5.Poračun formula	

Od šifre delavca (0) ??? ✓

Do šifre delavca (0) ??? ✓

Datum shranitve od 10.10.2022 do 10.10.2022

Razen datuma (1) (2) (3) (4)

Zapis poročila po mesecih obračuna ✓

Izračun formul ločeno po delovnih mestih (SPJS)

(Program bo računal formule ločeno po delovnih mestih, v obračun pa se bodo podatki zapisali kot seštevki in ne ločeno po DM.)

Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poročila ✓

(Program bo pripravil manjkajoče obračunske liste za tiste delavce, kateri dobijo poročila in še nimajo pripravljenih obračunskih listov.)

F9 Potrdi Esc Prekini

Poračun regresa.

Tudi za izračun poračuna regresa si boste pomagali s **pripomočkom v meniju 1.1.5.1**. Ker se na spodnji sliki žal ne vidi celotne formule, je formula sledeča (ostale vrstice morajo biti prazne in enako zavihek 2. Dodane formule):

IF(B401<>0,IF(DM4>=51,0,IF(DM4>=41,100,IF(DM4>=36,150,IF(DM4>=31,200,IF(DM4>=25,250,300))))),0)

v polje »Datum shranitve od do« preko gumba F1 izberite shranjen obračun z izplačilom regresa.

Vklopite še zadnjo kljukico, enako kot na sliki spodaj.

Poračun regresa lahko izplačate skupaj s plačo ali ločeno.

Nastavitev formul	
1.Poračun shranim	B401
1.Poračun formula	IF(B401<>0,IF(DM4>=51,0,IF(DM4>=41,100,IF(DM4>=36,150,IF(DM4>=31,200,IF(DM4>=25,250,300))))),0)
2.Poračun shranim	
2.Poračun formula	
3.Poračun shranim	
3.Poračun formula	
4.Poračun shranim	
4.Poračun formula	
5.Poračun shranim	
5.Poračun formula	

Od šifre delavca (0) ??? ✓

Do šifre delavca (0) ??? ✓

Datum shranitve od 10.06.2022 do 10.06.2022

Razen datuma (1) (2)

Razen datuma (3) (4)

Zapis poračuna po mesecih obračuna

Izračun formul ločeno po delovnih mestih (SPJS)
(Program bo računal formule ločeno po delovnih mestih, v obračun pa se bodo podatki zapisali kot seštevki in ne ločeno po DM.)

Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poračun
(Program bo pripravil manjkajoče obračunske liste za tiste delavce, kateri dobijo poračun in še nimajo pripravljenih obračunskih listov.)

F9 Potrdi Esc Prekini

Poračun regresa bo lahko napačen za delavce:

- ki so odšli ali prišli v tekočem letu,
- ki so kasneje imeli poračun plačnega razreda za mesec maj,
- ki niso imeli izplačanega regresa v istem obračunu.
-

V meniju 4.2 imate na voljo tudi izpis »Plačni razredi za regres«, ki vam je v dodatno pomoč ali kontrolo. Izpis vrne seznam delavcev in njihovih plačnih razredov.

Uskladitev višine dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat (C040).

Od plače za mesec Oktober 2022 znaša dodatek za specializacijo 24,32 eur bruto, za znanstveni magisterij 37,84 eur bruto in za doktorat 62,15 eur bruto. **Znesek morate ustrezno popraviti na delavcu na zavihku 2. Obračun, polje DP14.**

Uskladitev višine dodatkov za manj ugodne delovne pogoje (C060, C061 in C062).

Za dodatek **C060** (VP37 in VP41) in **C061** (VP38 in VP42) se faktor spremeni iz 1,04 na **1,09**.

Za dodatek **C062** (VP39 in VP43) se faktor spremeni iz 0,51 na **0,53**.

Sprememba se bo izvedla samodejno z osvežitvijo formul, meni 5.F.A.

Višina dnevnice za službeno potovanje v državi od 6 do vključno 8 ur (Potni nalogi).

Javni uslužbenec je upravičen do dnevnice za službeno potovanje v državi, ki traja od 6 do vključno 8 ur, v višini **6,15 €**. Nova višina se prenese avtomatsko. Nova višina **velja od 1. oktobra 2022**.

V primeru nejasnosti nas pokličite in pomagali vam bomo.

Ljubljana, 2.11.2022