

Plače za J.S. – Poračun regresa za LD za leto 2022 – obdavčeni del

Na podlagi pojasnila MJU številka 0100-533/2022/1 z dne 28.10.2022, zadeva Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, konkretno točke 4. Izplačilo višjega regresa za letni dopust 2022, smo pripravili popravljena navodila za obračun in izplačilo poračuna regresa za LD.

Za pravilen obračun potrebujete različico programa PLAČE z datumom 3.11.2022 ali novejšo. Osvežitev formul preko menija 5.F.A ni potrebna.

Poračun regresa je obvezno samostojen obračun!

Po ažuriranju predhodnega izplačila, v meniju 1.3 Obračunavanje, po potrebi prilagodite Mesec.Leto obračuna, Naziv obračuna, Datum obračuna, Datum izplačila in Datum plačila prisp.

Obvezno vklopite kljukico »Izračun dohodnine po povprečni stopnji«

Mesec.Leto obračuna	10.2022	Letni sklad ur (M4)	2088
Naziv obračuna	Poračun regresa 2022		
Datum obračuna	03.11.2022	<input checked="" type="checkbox"/> Izračun dohodnine po povprečni stopnji	
Datum izplačila	03.11.2022	<input type="checkbox"/> Davek na bruto plače po povpr. stopnji	
Datum plačila prisp.	03.11.2022		
Združevanje nalogov	1 - Združevanje za prispevke po TRR in sklicih		

In v spodnjem delu izklopite kljukico pri »BO01: Trgam kredite – obračun plač«. Ostali podatki v tem meniju lahko ostanejo nespremenjeni.

BO01: Trgam kredite - obračun plač

Nato v meniju 1.2 ali 1.1.1 pripravite obračunske liste (kot vedno, brez posebnosti).

Za izračun poračuna regresa boste uporabili **pripomoček v meniju 1.1.5.1**. Ker se na spodnji sliki žal ne vidi celotne formule, je formula sledeča (ostale vrstice morajo biti prazne in enako zavihek 2. Dodane formule).:

IF(B401<>0,IF(DM4>=51,0,IF(DM4>=41,166.71,IF(DM4>=36,243.73,IF(DM4>=31,313.09,IF(DM4>=25,386.66,458.46))))),0)

v polje »Datum shranitve od do« preko gumba F1 izberite shranjen obračun z izplačilom prvega dela regresa.

Obvezno vklopite kljukici »Poračun regresa za leto 2022 z zapisom povprečne stopnje davka« in »Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poračun«, kot na naslednji sliki.

Izračun poračuna (1.1.5.1)

1. Nastavitev | 2. Dodatne formule

Nastavitev formul

1. Poračun shranim	B402
1. Poračun formula	IF(B401<>0,IF(DM4>=51,0,IF(DM4>=41,166.71,IF(DM4>=36,243.73,IF(DM4>=
2. Poračun shranim	
2. Poračun formula	
3. Poračun shranim	
3. Poračun formula	
4. Poračun shranim	
4. Poračun formula	
5. Poračun shranim	
5. Poračun formula	

Od šifre delavca (0) ??? ✓

Do šifre delavca (0) ??? ✓

Datum shranitve od 10.06.2022 do 10.06.2022

Razen datuma (1) (2)



Razen datuma (3) (4)

Zapis poračuna po mesecih obračuna

Izračun formul ločeno po delovnih mestih (SPJS)
 (Program bo računal formule ločeno po delovnih mestih, v obračun pa se bodo podatki zapisali kot seštevki in ne ločeno po DM.)

Poračun regresa za leto 2022 z zapisom povprečne stopnje davka
 (Program bo pri pripravi poračuna regresa za leto 2022 glede na znesek poračuna pri delavcih nastavljal ustrezno povprečno stopnjo dohodnine. VP za regres nad uredbo pa bo pri vrstah dohodka predstavljena pod Ostali prejemki nad uredbo (Rek-VD-1150).)

Dodaj obračunske liste za delavce, ki imajo poračun
 (Program bo pripravil manjkajoče obračunske liste za tiste delavce, kateri dobijo poračun in še nimajo pripravljenih obračunskih listov.)

 F9 Potrdi  Esc Prekini

Program bo v meni 1.2 dodal ustrezne zneske poračuna regresa in na delavce zapisal povprečne stopnje dohodnine, kot izhaja iz pojasnila MJU. Sledi potrditev Obračunavanja v meniju 1.3.

Nato vas čaka morebitna korekcija zneskov regresa za delavce:

- ki so odšli ali prišli v tekočem letu
- ki so kasneje imeli poračun plačnega razreda za mesec maj
- ki niso imeli izplačanega regresa v istem obračunu.

In nato ponovno ukaz Obračunavanje v meniju 1.3.

V meniju 4.2 imate na voljo tudi izpis »Plačni razredi za regres«, ki vam je v dodatno pomoč ali kontrolo. Izpis vrne seznam delavcev in njihovih plačnih razredov.

Program bo za oddajo na eDavke kreiral obrazec **REK-1 z vrsto dohodka-1150**, kot izhaja iz pojasnila MJU. Za poročanje na ISPAP se bo zapisala šifra **J091**.

Po oddaji REK-1 obrazca, izplačilu poročuna, poročanju na ISPAP, knjiženju in ažuriranju poročuna regresa, je nujen še naslednji korak: V meniju **1.1.6.2 Branje povprečnih stopenj iz preteklih plač** s pomočjo gumba F1 izberite in potrdite datum ažuriranja zadnjih izplačanih plač pred poročunom regresa. Ukaz bo ponastavil povprečne stopnje delavcev na stanje po zadnjih izplačanih plač, oziroma pred poročunom regresa.

V primeru nejasnosti nas pokličite in pomagali vam bomo.

Ljubljana, 3.11.2022