

Plače, Plače-Kadrovska – J. S. - spremembe v septembru 2016

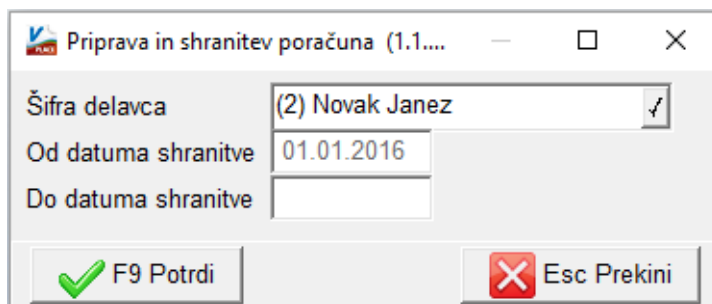
Nadgradnja programa PLAČE in PLAČE-KADROVSKA v zvezi s poračunavanjem izplačanih plač.

Pomembno:

Za uveljavitev spodaj naštetih sprememb je potrebno namestiti zadnjo različico programa ter narediti prenos novih formul v meniju 5.F.A.

Priprava poročuna za zamenjavo plačnega razreda – postopek:

V meniju »1.1.5.2. Priprava poročuna« izberete zaposlenca, kateremu želite pripraviti poročun plače, nato vnosno masko potrdite z »F9 Potrdi«



Priprava in shranitev poročuna (1.1....

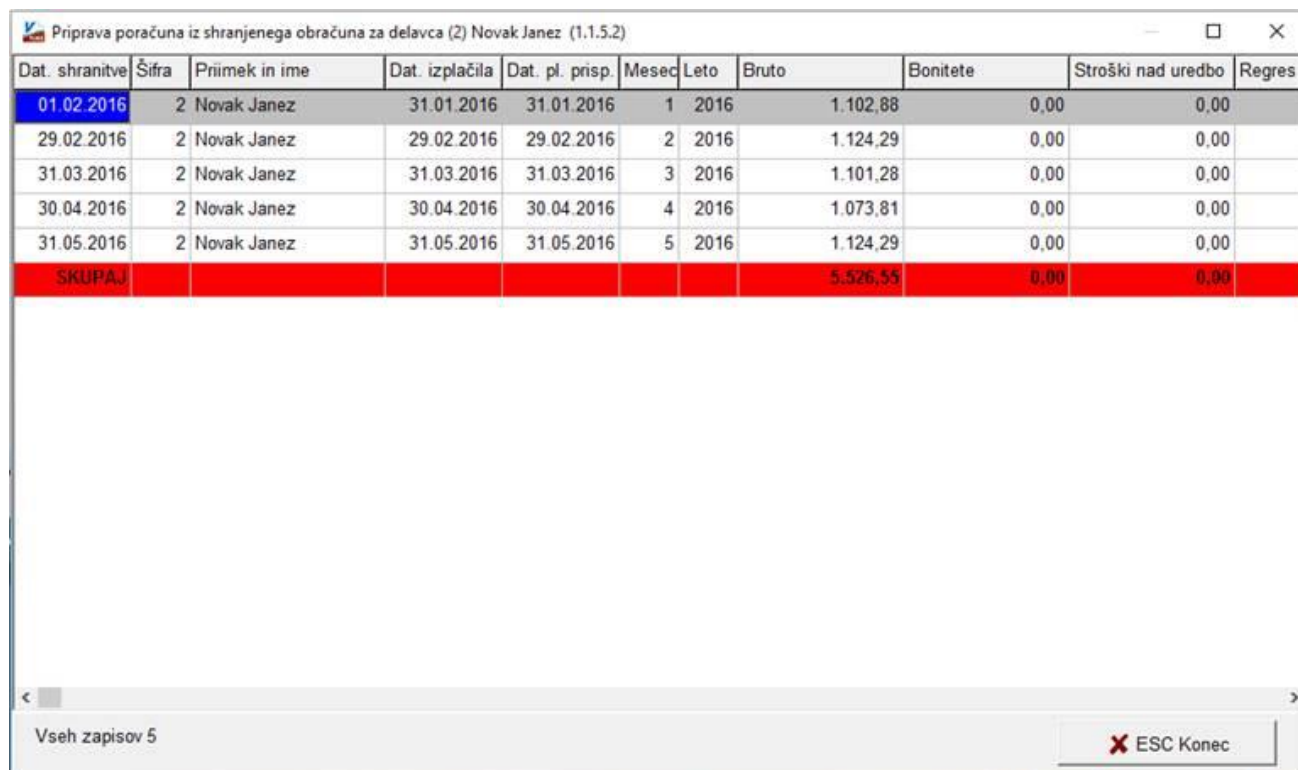
Šifra delavca (2) Novak Janez ✓

Od datuma shranitve 01.01.2016

Do datuma shranitve

F9 Potrdi Esc Prekini

Prikažejo se shranjeni obračuni za izbranega zaposlenca.



Dat. shranitve	Šifra	Priimek in ime	Dat. izplačila	Dat. pl. prisp.	Mesec	Leto	Bruto	Bonitete	Stroški nad uredbo	Regres
01.02.2016	2	Novak Janez	31.01.2016	31.01.2016	1	2016	1.102,88	0,00	0,00	
29.02.2016	2	Novak Janez	29.02.2016	29.02.2016	2	2016	1.124,29	0,00	0,00	
31.03.2016	2	Novak Janez	31.03.2016	31.03.2016	3	2016	1.101,28	0,00	0,00	
30.04.2016	2	Novak Janez	30.04.2016	30.04.2016	4	2016	1.073,81	0,00	0,00	
31.05.2016	2	Novak Janez	31.05.2016	31.05.2016	5	2016	1.124,29	0,00	0,00	
SKUPAJ							5.526,55	0,00	0,00	

Vseh zapisov 5 ESC Konec

Z izbiro obračuna in tipko »Enter« ali dvoklikom odprete posamezen obračun.

Na obračunskem listu preko gumba »F3 Podatki delavca« spremenite vrednost polja »(Z381) Plačni razred FDMN (z napredovanji)« in potrdite z »F9 Potrdi«.

Priprava poročila iz shranjenega obračuna (01.02.2016) za delavca (2) Novak Janez

VP	Vrsta	VP(2)	Naziv VP	Ure	Procent	Faktor	DM	VF	SM	Naziv SM	SM2	Naziv SM2	Bruto	Neto
2	A010		Redno delo	128,00									853,78	592,77
11	B010		Praznik	8,00									53,54	37,17
12	B020		Letni dopust	16,00										
31	C020		Dodatek za delovno dobo											14,34
200	X1		BRUTO - REDNO DELO	152,00										
253	G030		Boleznina v breme delodajalca -	16,00										19,47
300	X1		SKUPAJ NADOMESTILA - BOLE	16,00										19,47
500	Z080		SKUPAJ BRUTO	168,00										
501	X2		SKUPAJ PRISPEVKI											
502	X2		Olažšava za dohodnino											
503	X2		OSNOVA ZA DAVEK											
504	X2		DAVEK											
506	Z290		NETO IZPLAČILO	168,00										15,71
660	X2		OD ZA IZPLAČILO											15,71
0														

Shranjeni podatki (01.02.2016) za delavca (2) Novak Janez (1.1.5.2)

1. DM1: (5) D027033 | 2. Podatki-DM2 | 3. Podatki-DM3 | 4. Podatki-DM4 | 5. Podatki-DM5 | 6. Ostali podatki | 7. Delitev-SM | 8. Delitev-PR

Šifra delovnega mesta (Z370) (5) UČITELJ ✓

Šifra stroškovnega mesta (0) ??? ✓

(Z550) Delež delovnega mesta (v odstotkih) 100,000 ✓

Plačni razred delovnega mesta (osnovni) (20) 922,82 ✓

(Z381) Plačni razred FDMN (z napredovanji) (25) 1.120,59 ✓

(Z116) Plačni razred FJU za razliko po 14. čl. ZSPJS (0) ??? ✓

(Z118) Plačni razred FJU za razliko po 15. čl. ZSPJS (0) ??? ✓

(Z591) Plačni razred FJU za razliko 1.odst. 19.čl. ZSPJS (0) ??? ✓

(Z592) Plačni razred FJU za razliko 2.odst. 19.čl. ZSPJS (0) ??? ✓

(Z105) Plačni razred za preved. osnovno plačo (pred 6.2012) (0) ??? ✓

(Z106) Plačni razred za korekc. osnovno plačo (pred 6.2012) (0) ??? ✓

Pogodba o zaposlitvi-številka

Pogodba o zaposlitvi od-do datuma

Zaposlitev: ZUTD-A, ZIUPTDSV

Individualna pogodba

Delež zaposlitve za kadrovski načrt (število zaposlenih)

Posebni delež zaposlitve za KN (v odstotkih) 0,000

==== Vni financiranja v deležih (procenth) =====

DV	VF (delež)	VF (procent)
DV01: (Z621) Državni proračun	1,000 /	100,00
DV02: (Z622) Proračun občin	0,000 /	0,00
DV03: (Z623) ZZS in ZPIZ	0,000 /	0,00
DV04: (Z624) Sredstva EU vključno s sredstvi sofinanciranja iz DP	0,000 /	0,00
DV05: (Z625) Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,000 /	0,00
DV06: (Z626) Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,000 /	0,00
DV07: (Z627) Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,000 /	0,00
DV08: (Z628) Sredstva za financiranje javnih del	0,000 /	0,00
DV09: (Z629) Namenska sredstva za financiranje stroškov dela	0,000 /	0,00

Prisp-Na-Obracunani: 0,00 Prisp-Na-Za-Plačilo: 177,56 Znesi

(Ctrl-Alt) F2 Obračun plače F3 Podatki delavca

F4 Podatki obračuna F5 Izpis obrač. lista

Obračun z novim plačnim razredom poženete z gumbom »F2 Obračun plače«, ki ga nato shranite preko »F9 Shranitev«. Pojavi se okno kamor program vpiše stare zneske v minus in nove v plus. Če je s poračunom vse v redu, ga shranite z »F9 Shranitev«.

Shranitev poročila za shranjen obračun (01.2016, 01.02.2016) za delavca (2) Novak Janez

VP	Vrsta	VP(2)	Naziv VP	Ure	Procent	Faktor	DM	VF	SM	Naziv SM	SM2	Naziv SM2	Bruto	Neto	OI
2	A010		Redno delo	128,00									922,74	0,00	
2	A010		Redno delo	-128,00									-853,78	0,00	
11	B010		Praznik	8,00									57,86	0,00	
11	B010		Praznik	-8,00									-53,54	0,00	
12	B020		Letni dopust	16,00									115,72	0,00	
12	B020		Letni dopust	-16,00									-107,08	0,00	
31	C020		Dodatek za delovno dobo			0,33							0,23	0,00	
253	G030		Boleznina v breme delodajalca -	16,00		80,00							92,58	0,00	
253	G030		Boleznina v breme delodajalca -	-16,00		-80,00							-85,66	0,00	

Če potrebujete poročila za več mesecev, postopek ponovite za željene mesece. Pripravljene poročila lahko pregledujete v meniju »1.1.5.3. Pregled shranjenih poročil«

V meniju »1.1.5.4. Prenos pripravljenih poročil« se poročila prenese v obračunske liste v meni 1.2.

Prenos pripravljenih poročil v obračun (1.1.5.4)

Število vseh neprenesenih pripravljenih poročil je 5.

Od šifre delavca (2) Novak Janez ✓

Do šifre delavca (2) Novak Janez ✓

Poročilo za MM.LLLL 1.2016

Poročilo do MM.LLLL 5.2016

Izbira poročil (F1) 1,2,3,4,5

Omejitev izpisa poročil z naštevanjem Poročilo-Id (primer: 101,103,201..220,250).

F9 Potrdi Esc Prekini

Prenesen poračun med aktivne obračune izgleda takole:

VP	Vrsta	VP(2)	Naziv VP	Ure	Procent	Faktor	DM	VF	SM	Naziv SM	SM2	Naziv S	Bruto	Neto	Obdobje
9	A010	2	Redno delo	128,00									922,74	0,00	1.2016
9	A010	2	Redno delo	-128,00									-853,78	0,00	1.2016
9	A010	2	Redno delo	-120,00									-800,42	0,00	2.2016
9	A010	2	Redno delo	120,00									865,07	0,00	2.2016
9	A010	2	Redno delo	-160,00									-974,43	0,00	3.2016
9	A010	2	Redno delo	160,00									1.053,13	0,00	3.2016
9	A010	2	Redno delo	-96,00									-640,34	0,00	4.2016
9	A010	2	Redno delo	96,00									692,06	0,00	4.2016
9	A010	1	Redno delo	160,00									1.101,00	0,00	5.2016
9	A010	1	Redno delo	-160,00									-1.018,72	0,00	5.2016
19	B010	11	Praznik	8,00									57,86	0,00	1.2016
19	B010	11	Praznik	-8,00									-53,54	0,00	1.2016
19	B020	12	Letni dopust	-16,00									-107,08	0,00	1.2016
19	B020	12	Letni dopust	16,00									115,72	0,00	1.2016
19	B010	11	Praznik	-8,00									-53,54	0,00	2.2016
19	B010	11	Praznik	8,00									57,86	0,00	2.2016
19	B020	12	Letni dopust	40,00									289,31	0,00	2.2016
19	B020	12	Letni dopust	-40,00									-267,69	0,00	2.2016
19	B010	11	Praznik	8,00									57,86	0,00	4.2016
19	B010	11	Praznik	-8,00									-53,54	0,00	4.2016
19	B020	12	Letni dopust	16,00									115,72	0,00	4.2016
19	B020	12	Letni dopust	-16,00									-107,08	0,00	4.2016
19	B020	12	Letni dopust	-16,00									-102,21	0,00	5.2016
19	B020	12	Letni dopust	16,00									110,46	0,00	5.2016
145	C020	31	Dodatek za delovno dobo					0	100000	Splošno	0 ???		0,23	0,00	1.2016
145	C020	31	Dodatek za delovno dobo					0	100000	Splošno	0 ???		0,21	0,00	2.2016
145	C020	31	Dodatek za delovno dobo					0	100000	Splošno	0 ???		0,26	0,00	3.2016
Prisp-Na-Obračunani: (F2-Izračun)		Prisp-Na-Za plačilo: (F2-Izračun)		Znesek za izplačilo: (F2-Izračun)		Strošek z obračun. prisp.: (F2-Izračun)									
F2 Obračunaj plačo		F3 Podatki delavca		F6 Vrini vrstico		F8 Povpr.stop.		F9 Shranitev							
F4 Briši obračunane		F5 Izpis obrač. lista		F7 Briši vrstico		Ctrl-F1 Pomoč		ESC Izhod							

Priprava poračuna je za enkrat možna le za obračune leta 2016. Poleg poračuna plačnega razreda je mogoče poračunati tudi »napake« pri ostalih postavkah. Recimo da ste pri plači za avgust obračunali »Letni dopust«, morali pa bi »Boleznina v breme delodajalca«. Torej boste pri pripravi poračuna popravili obstoječ, shranjen obračun tako, da boste obračun enostavno pretipkali in popravili postavko dopusta na boleznino. Povedano drugače, na pripravi poračuna lahko popravljate, dodajate in brišete posamezne VP-je, enako kot pri rednem obračunu. Pripravo poračuna lahko vedno prekinete z »ESC Izhod«. Poračun lahko izplačate ločeno ali skupaj z rednim obračunom, predvsem odvisno od konkretne vsebine poračuna in tega kaj je dopustno ravnanje za potrebe eDavkov ter Ispap-a.

Pri izplačilu poračuna je potrebno paziti na nastavitve v meniju »1.3. Obračunavanje« oz. na nastavitve znotraj gumba »F4 Posebnosti«. V vrstico »Formula za znesek« se poleg obstoječe formule »B401+B402« doda vse tiste VP-je, ki ste jih uporabili pri poračunu. Posledično bi formula lahko izgledala »B401+B402+B9+B19+B145+B169+B220+B279«. Če je poračun samo za en mesec, potem formule ni potrebno dopolnjevati. Druga vrstica »Formula-dohodki brez prisp.« je siva, neaktivna. Kadar izplačujete poračun kot samostojno izplačilo, v vrstico »Na koliko mesecev« vpišete število mesecev za katere izplačujete poračun. Če je izplačilo poračuna samo za en mesec, podatka ni potrebno vpisovati. V vrstico »Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (1)« vpišete datum ažuriranja zadnje izplačane plače. Če je izplačilo poračuna skupaj s tekočo plačo, potem se datuma ne vpisuje. V vrstici »Če ni osnove za davek, potem ...« imejte označeno opcijo »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«. Spodaj v zadnjih dveh vrsticah pa nobene kljukice.