

Navodilo za pripravo in izplačilo regresa za LD za leto 2024

1. Najprej vsem delavcem, ki bodo dobili regres pod ustrezno vrsto plačila (običajno VP-231 ali VP-251, oz. VP-401 za javni sektor (v nadaljevanju J.S.) vnesemo bruto znesek regresa. Če dobijo regres vsi delavci in v enakem znesku si lahko pomagamo s podprogramom v meniju 1.1.2. "Vnos določenega VP za vse delavce".
2. V primeru, da kateri od delavcev dobi regres nad Uredbo, potem pod VP za regres do uredbe (VP-231 (251) / VP-401 za J.S.) vnesemo znesek do uredbe, pod VP za **regres nad Uredbo pa znesek regresa, ki presega 100% zadnje znane povprečne mesečne bruto plače v RS, (v našem primeru bo to VP-232 (252) / VP-402 za J.S.)**.
3. Po vnosu zneskov regresa zaženemo meni "**1.3. Obračunavanje**". Tu nastavimo obdobje in datum izplačila, višino regresa na zaposlenega (letni znesek, ne znesek trenutnega izplačila, kadar gre za izplačilo regresa v več delih) ter ostale podatke. Bistveno je, da izklopite parameter Trgam kredite-obračun plač (seveda le v primeru, da izplačujete regres ločeno od plače), medtem ko večino ostalih podatkov lahko ohranite.
4. **V primeru izplačila regresa nad uredbo** pa uredimo še naslednje podatke: Kliknemo na "F4 - Posebnosti" in pri obračunu davka nastavimo naslednje:
 - Formula za znesek: nastavimo na B231 (B251) / B401 za J.S. (ali to dodamo obstoječi formuli), oz. na B231+B232 (B251+B252) / B401+B402 za J.S., kadar izplačujemo tudi regres nad Uredbo.
 - Dohodki brez prispevkov: (sivo) program samodejno nastavi na B231 (B251) / B401 za J.S.
 - Na koliko mesecev: nastavimo na 12 (lahko tudi na 6 ali manj, če regres izplačujemo v dveh ali več delih). Obstaja tudi možnost nastavitve števila »mesecev« na posameznem delavcu - kadar ta odstopa od vrednosti nastavljene za ostale delavce - in sicer v meniju 1.2 preko gumba »F8 Povpr.stop.«. vnesena vrednost na posameznem delavcu ima višjo prioriteto kot splošna nastavitvev.
 - **Prištejem plačo ki je ažurirana dne: kadar regres izplačujemo ločeno od plače (samostojno izplačilo) tu vpišemo datum shranitve zadnje plače, če pa regres izplačujemo skupaj s plačo, potem ta datum pustimo prazen.**
 - **Če ni osnove za davek potem...:** nastavimo na opcijo Davek računam po minimalni stopnji. Če imamo v podjetju več zaposlenih z veliko vzdrževanimi člani in je njihova davčna stopnja 0, pa raje nastavimo na Davka ne računam. Lahko pa nastavimo tudi na tretjo opcijo Davek računam po povprečni stopnji od delavca, vendar pa moramo paziti, da imajo vsaj vsi tisti delavci, pri katerih program ne more povprečne stopnje izračunati iz osnove za davek po lestvici, nastavljeno povprečno stopnjo dohodnine. Lahko pa jo tudi izračunamo za vse delavce v meniju »1.1.6. Izračun povprečnih stopenj davka«.**Ko nastavimo vse potrebne podatke potrdimo vnos (z F9) in naredimo obračunavanje.**
5. Po končanem obračunavanju preverimo pravilnost izračuna, Nato po istem postopku kot pri plači izpišemo obračunske liste za delavce in obrazce za FURS in AJPES, nakažemo pripravljene naloge in pošljemo sezname ali datoteke o izplačanem regresu na banke. J.S. pa mora oddati še datoteko na ISPAP (meni 1.6.F.).
6. Ko smo regres izplačali in preverili, da je res vse pravilno ga shranimo v letno evidenco (meni 1.8.).