



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

Navodila za izpolnjevanje obračuna davčnih odtegljajev (REK-O obrazec)

2. izdaja, julij 2022

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

1.0 SPLOŠNA NAVODILA

Podatke na način, določen s tem navodilom, predložijo davčnemu organu prek sistema eDavki vsi zavezanci za davek, ki so plačniki davka in izplačujejo dohodke, od katerih se obračuna davčni odtegljaj in/ali prispevki za socialno varnost (v nadaljnjem besedilu: zavezanci). Podatke na enak način predložijo tudi delodajalci, ki niso plačniki davka v skladu z 58. členom [Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2](#) in so zavezanci za prispevke delodajalca.

Obračun davčnega odtegljaja (v nadaljevanju REK obrazec) je sestavljen iz zbirnega dela in individualnih podatkov po posameznem prejemniku dohodka (individualni REK obrazec, v nadaljevanju iREK obrazec).

Rok za predložitev REK obrazca je najkasneje na dan izplačila dohodka, pri plačilu prispevkov, ki ni vezano na izplačilo dohodka (primeroma plačilo pavšalnega prispevka, plačilo prispevkov delodajalcev, ki niso plačniki davka) pa najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek, po vrstah dohodkov, ki so določeni v seznamu vrst dohodkov, predloži samostojen REK obrazec, tudi če so različni dohodki izplačani istočasno. Seznam vrst dohodkov je objavljen v tem navodilu v poglavju 4.0.

Predlaganje samostojnega REK obrazca je obvezno tudi za posamezni dohodek iz polj B04 do B013 in B020, ki ni samostojna vrsta dohodka po seznamu vrst dohodkov, če je izplačan hkrati z drugim tovrstnim dohodkom v znesku, ki presega znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (primer: če delodajalec izplačuje povračilo stroškov prehrane v znesku, ki presega neobdavčen del in hkrati izplačuje tudi povračilo stroškov prevoza na delo mora o tem dohodku poročati na ločenem REK obrazcu).

Posamezni zneski se vpisujejo v evrih, zaokroženi na dve decimalni mesti.

V stolpec "obračunani" se vpišejo podatki o celotnem znesku obračunanih prispevkov, v stolpec "za plačilo" pa le znesek prispevkov, ki se, upoštevajoč določbe materialne zakonodaje o oprostitvah plačila, tudi plačajo.

1.1 NAVODILA ZA PREDLOŽITEV REK-O OBRAZCA

Obračun davčnega odtegljaja (v nadaljevanju REK-O obrazec) se uporablja od **1. 1. 2023** dalje in nadomešča naslednje obračune davčnega odtegljaja (veljavne do **31. 12. 2022**); REK-1 obrazec, REK-1-a obrazec, **REK-1f obrazec**, REK-2 obrazec in obrazec PNIPD. **REK-O se uporablja za izplačila dohodkov od 1. 1. 2023 dalje, pri čemer se za dohodke iz delovnega razmerja, ki jih izplačuje delodajalec fizična oseba uporablja za izplačila dohodkov, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. 2023 dalje.** REK-O obrazec je sestavljen iz zbirnega dela, ki je seštevek davčnih obveznosti in individualnih podatkov po posameznem prejemniku dohodka (iREK obrazec). Obrazec je objavljen v Prilogi 1 [Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev](#) (**Uradni list RS, št 60/22 in 96/22**).

Zavezanci prikažejo podatke o izplačanih dohodkih, ki se vštevajo v davčno osnovo in od katerih se skladno z [Zakonom o dohodnini – ZDoh-2](#) izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj (ne predlagajo pa podatkov za izplačane dohodke, če so ti oproščeni plačila dohodnine po določbah 20. - 32. člena ZDoh-2).

Zavezanec predloži podatke tudi za izplačane dohodke, od katerih se ob izplačilu v skladu z ZDoh-2 in ZDavP-2 ne odtegne in plača davčni odtegljaj, če se ti dohodki vštevajo v letno davčno osnovo po ZDoh-2 kot so primeroma dohodki za opravljeno študentsko delo do 400 evrov in dohodki, od katerih se davčni odtegljaj v skladu z 282. členom ZDavP-2 ne odtegne in ne plača, če izračunani znesek akontacije dohodnine ne presega 20 evrov.

Zavezanec, ki je delodajalec, predloži podatke tudi o povračilih stroškov in drugih dohodkih iz delovnega razmerja, ki se do višine, določene v [Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja](#), ne všteto v davčno osnovo. Ne poroča se o dohodkih, ki v opisu posameznega polja B niso opredeljeni (primeroma: dohodki oproščeni plačila dohodnine, bonitete, ki se ne všteto v davčno osnovo dohodka, povračila stroškov po 108. členu ZDoh-2, povračila materialnih stroškov, ipd.).

Zavezanec predloži podatke tudi za izplačane obresti in dividende rezidentom, ki uveljavljajo oprostitev plačila davčnega odtegljaja na podlagi mednarodne pogodbe.

Zavezanec, ki izplača dohodek iz delovnega razmerja na podlagi sodbe sodišča mora predložiti ločen REK-O obrazec za izplačane dohodke, ki se povprečijo po prvem odstavku 120. člena ZDoh-2 (dohodek iz delovnega razmerja, izplačan na podlagi sodne odločbe za preteklo leto ali več preteklih let) in dohodke, za katere se določba prvega odstavka 120. člena ZDoh-2 ne uporablja.

Podatke predloži tudi verska skupnost ali njen del, kadar izračunava akontacijo dohodnine od dohodka verskih delavcev iz četrtega odstavka 38. člena ZDoh-2, in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Invalidska podjetja, ki v skladu s 74. členom [Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov - ZZRZI](#) uveljavljajo oprostitev plačila prispevkov za socialno varnost na REK-O obrazcu v polju 004 označijo Invalidsko podjetje DA. Za izplačila dohodka, kjer se oprostitev plačila prispevkov po 74. členu ne sme uveljavljati polja 004 ne označijo (primeroma izplačilo dohodka iz delovnega razmerja neinvalidnemu delavcu, ki presega trikratnik minimalne plače, izplačilo dohodka neinvalidnemu delavcu v podjetju ki oprostitev plačila prispevkov lahko uveljavlja samo za zaposlene invalide delavce).

Invalidska podjetja, ki so v skladu z določbo 74. člena ZZRZI oproščena plačila prispevkov samo za zaposlene invalide, predložijo REK-O obrazec ločeno za zaposlene invalide in ločeno za ostale zaposlene. Smiselno enako velja za primere izplačila dohodkov neinvalidnemu delavcu, če dohodek preseže trikratnik minimalne plače (predložitev REK-O obrazca ločeno za del dohodkov do trikratnika minimalne plače in ločeno za dohodke, ki presegajo trikratnik minimalne plače).

1.2 NAVODILA ZA PREDLOŽITEV REK-1b OBRAZCA

Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov, ki se izplačujejo po predpisih obveznega socialnega zavarovanja (v nadaljevanju REK-1b obrazec), je objavljen v Prilogi 2 [Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev](#).

Na REK-1b obrazcu podatke davčnemu organu dostavijo izplačevalci pokojnin, nadomestil plač, drugih nadomestil in drugih dohodkov, izplačanih po predpisih obveznega socialnega zavarovanja ter poklicnega zavarovanja (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za obrambo, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, občine, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., in drugi), če dohodke izplačujejo upravičencem neposredno (ne pa tudi v primeru, ko izplačevalcem - delodajalcem le povrnejo že izplačana nadomestila).

Zavezanci (predhodno navedeni izplačevalci) vpišejo podatke po vrstah, osnovah in stopnjah v skladu s predpisi in posebnim dogovorom s Finančno upravo RS. Za izpolnjevanje podatkov o zavezancu, pooblaščenca in prejemu dohodka se smiselno uporabljata točki 2 in 3 teh navodil.

2.0 OPIS PODATKOV ZBIRNEGA REK-O OBRAZCA

Podatki o znesku davčnega odtegljaja in prispevkov za socialno varnost v zbirnem delu REK-O obrazca predstavljajo seštevek teh dajatev, izračunanih na predloženih iREK obrazcih.

Oznaka polja	Naziv in opis polja
Podatki o zavezancu za davek	
001	Naziv, ime in priimek Vpiše se naziv oziroma ime in priimek izplačevalca.
002	Naslov Vpiše se ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka in kraj.
003	Davčna številka
004	Invalidsko podjetje Označi se: DA – zavezanec je invalidsko podjetje, zaposlitveni center oziroma zavod ali druga organizacija za zaposlovanje invalidov, NE – zavezanec ni invalidsko podjetje. Podatek označi tudi invalidsko podjetje ob izplačilu dohodka iz delovnega razmerja, od katerega ne uveljavlja oprostitve plačila prispevkov za socialno varnost po 74. členu ZZRZI.
Podatki o pooblaščenцу	
005	Naziv, ime in priimek Vpiše se naziv oziroma ime in priimek pooblaščenca.
006	Naslov Vpiše se ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka in kraj.
007	Davčna številka Vpiše se davčna številka pooblaščenca.
Podatki o osebi odgovorni za sestavo obrazca	
008	Ime in priimek Vpiše se ime in priimek osebe odgovorne za sestavo obrazca.
009	Kontaktne podatke Vpiše se telefonska številka in elektronski naslov osebe odgovorne za sestavo obrazca.

Podatki o izplačanem dohodku	
010	Vrsta dohodka Izbere se ustrezna šifra vrste dohodka s seznama vrst dohodkov, ki je objavljen v poglavju 4.0 tega dokumenta.
010a	Povprečenje Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja izplačan po sodni odločbi za preteklo leto ali več preteklih let, ki se povpreči po prvem odstavku 120. člena ZDoh-2.
011	Izplačilo za mesec/obdobje Vpiše se mesec in leto, na katero se izplačilo nanaša. Če se izplačan dohodek iz delovnega razmerja nanaša na daljše časovno obdobje, se vpiše začetek in konec obdobja v obliki »od MM.LLLL do MM.LLLL«, pri čemer mora biti začetek in konec obdobja znotraj posameznega koledarskega leta, na katerega se izplačilo nanaša. Če se izplačilo dohodka ne nanaša na mesečno obdobje (primeroma izplačila drugih dohodkov), se vpiše mesec in leto, v katerem se izplačilo izvrši.
012	Datum izplačila Vpiše se datum izplačila v obliki DD.MM.LLLL. Če se poroča o obračunu prispevkov, ki ni vezano na izplačilo dohodka, se vpiše 15. v mesecu za pretekli mesec.

DAVČNI ODTEGLJAJ	
101	Davčni odtegljaj Znesek davčnega odtegljaja je seštevek davčnega odtegljaja izračunanega na iREK obrazcih (polje A093), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA	
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A071O).
	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A071P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A072O).

	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A072P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
203	Prispevek za starševsko varstvo - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A073O).
	Prispevek za starševsko varstvo - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A073P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
204	Prispevek za primer brezposelnosti - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A074O).
	Prispevek za primer brezposelnosti - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A074P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA	
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A081O). V podatek je vključen tudi seštevek zneskov prispevka delojemalca od neplačane odsotnosti in razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, ki na podlagi določb Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2 bremeni delodajalca.
	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - Za plačilo; Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A081P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku. V podatek je vključen tudi seštevek zneskov prispevka delojemalca od neplačane odsotnosti in razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, ki na podlagi določb ZPIZ-2 bremeni delodajalca.
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje – Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A082O). V podatek je vključen tudi seštevek zneskov prispevka delojemalca od razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, ki na podlagi določb Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ bremeni delodajalca.
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A082P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku. V podatek je vključen tudi seštevek zneskov prispevka delojemalca od razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, ki na podlagi določb ZZVZZ bremeni delodajalca.
303	Prispevek za starševsko varstvo - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A083O).
	Prispevek za starševsko varstvo - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A083P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
304	Prispevek za primer brezposelnosti - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A084O).
	Prispevek za primer brezposelnosti - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A084P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
305	Prispevek za poškodbe pri delu - Obračunani Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A085O).
	Prispevek za poškodbe pri delu - Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A085P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem – Za plačilo Znesek je seštevek prispevka izračunanega na iREK obrazcih (polje A101P), ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku.

3.0 OPIS PODATKOV iREK OBRAZCA

Oznaka polja	Naziv in opis polja
PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA	
A001	Davčna številka Vpiše se davčna številka prejemnika dohodka. V primeru izplačil iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki se za račun članov agrarne, pašne skupnosti ali planine izplačajo predsedniku agrarne ali pašne skupnosti ali planine, se vpiše davčna številka predsednika.

A002	<p>Identifikacijska številka</p> <p>Vpiše se identifikacijska številka prejemnika dohodka nerezidenta, ki pod pogoji iz petega odstavka 35. člena ZDavP-2 ne razpolaga s slovensko davčno številko.</p> <p>V primeru izplačil iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike in druga plačila iz naslova državnih pomoči), ki se za račun članov agrarne, pašne skupnosti ali planine izplačajo agrarni skupnosti, pašni skupnosti ali planini, se vpiše KMG MID številka iz registra kmetijskih gospodarstev (9 mestni numerični znak).</p>
A003	<p>Ime</p> <p>Vpiše se ime prejemnika dohodka. V primeru izplačil iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za račun članov agrarne, pašne skupnosti ali planine, se vpiše naziv skupnosti.</p>
A003a	<p>Priimek</p> <p>Vpiše se priimek prejemnika dohodka.</p>
A004	<p>Oznaka za rezidentstvo</p> <p>Označi se rezidentski status prejemnika dohodka:</p> <p>R – rezident RS,</p> <p>N – nerezident RS.</p>
A004a	<p>Država rezidentstva</p> <p>Vpiše se država rezidentstva. Podatek se vpiše v primeru izplačila dohodka nerezidentu.</p>
A004b	<p>Naslov nerezidenta – ulica</p> <p>Vpiše se ulica iz naslova nerezidenta. Podatek se vpiše v primeru izplačila dohodka nerezidentu, ki ne razpolaga s slovensko davčno številko.</p>
A004c	<p>Naslov nerezidenta – kraj</p> <p>Vpiše se kraj iz naslova nerezidenta. Podatek se vpiše v primeru izplačila dohodka nerezidentu, ki ne razpolaga s slovensko davčno številko.</p>
A004d	<p>Naslov nerezidenta – država</p> <p>Vpiše se država nerezidenta. Podatek se vpiše v primeru izplačila dohodka nerezidentu, ki ne razpolaga s slovensko davčno številko.</p>
A011	<p>Napotitev na delo v tujino (2. odst. 144. čl. ZPIZ-2)</p> <p>Označi se DA, če se pri dohodku iz delovnega razmerja izplačanem delavcu, napotenem na delo v tujino, za obračun prispevkov uporablja drugi odstavek 144. člena ZPIZ-2.</p>
A011a	<p>Napotitev na čezmejno opravljanje dela (45.a čl. ZDoh-2)</p> <p>Označi se DA, če se pri dohodku iz delovnega razmerja izplačanem delavcu, napotenem na čezmejno opravljanje dela, za določitev davčne osnove uporablja 45.a člen ZDoh-2.</p>
A011b	<p>Datum prve napotitve</p> <p>Vpiše se datum, ko je za delavca prvič uveljavljena posebna davčna osnova po 45.a členu ZDoh-2 pri kateremkoli delodajalcu.</p>
A011c	<p>Zaporedna številka meseca</p> <p>Vpiše se zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove. Mesec uveljavljanja se v primerih več izplačil plače in nadomestila plače v posameznem mesecu, ne glede na obdobje, na katerega se nanašajo, upošteva kot enomesečno obdobje.</p>
A012	<p>Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec</p> <p>Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja, izplačan javnemu uslužbencu napotenemu na delo v tujino.</p>
A014	<p>Invalid nad predpisano kvoto</p> <p>Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja, izplačan invalidu za katerega na podlagi odločbe, ki jo izda Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po 74. členu ZZRZI.</p>
A017	<p>Dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2)</p> <p>Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja izplačan delavcu, ki je dopolnil 60 let starosti in delodajalec zanj uveljavlja delno oprostitev plačila (30 %) prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalca. V skladu s 156. členom ZPIZ-2 delodajalec plača prispevek v višini 70 % obračunanega zneska.</p>
A020	<p>Pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A)</p> <p>Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja izplačan delavcu, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas. V skladu z drugim odstavkom 39. člena Zakona o urejanju trga dela – ZUTD delodajalec od dohodka plača prispevek delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti v višini petkratnika zneska, določenega v zakonu, ki ureja prispevke za socialno varnost, za ves čas trajanja zaposlitve za določen čas.</p>
A021	<p>Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)</p> <p>Označi se DA, če gre za dohodek iz delovnega razmerja izplačan delavcu, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od sklenitev pogodbe še ni preteklo 2 leti. V skladu s prvim odstavkom 39. člena ZUTD-A je delodajalec od</p>

	dohodka oproščen plačila prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti za dve leti in prispevek samo obračuna.
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. ZZVZZ Označi se DA, če gre za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja ali dohodek za vodenje poslovnega subjekta izplačan osebi, ki ni zavarovanec po predpisih ZZVZZ.
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov Označi se DA, če gre za dohodek iz zaposlitve izplačan osebi, ki je v socialno zavarovanje vključena v drugi državi.
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2 Označi se DA, če gre za dohodek iz zaposlitve izplačan osebi, ki je zavarovanec po 18. členu ZPIZ-2.
A026	Vajenec Označi se DA, če gre za izplačilo vajeniške nagrade po Zakonu o vajeništvu - ZVaj .
A026	Letnik vajeništva Označi se letnik šolanja vajenca, kateremu se izplačuje nagrado.
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. ZVaj Označi se DA ob izplačilu vajeniške nagrade, če je vajenec brezposelna oseba, za katero se pri obračunu prispevka za posebne primere zavarovanja upošteva določba drugega odstavka 35. člena ZVaj.

PODATKI O NEPREMIČNINAH	
A030	Katastrska občina Podatek se vpiše ob izplačilu dohodka iz oddajanja nepremičnega premoženja (zemljišča, stavbe ali dela stavbe) v najem, ločeno za vsako nepremično premoženje.
	Številka parcele Podatek se vpiše ob izplačilu dohodka iz oddajanja zemljišča, stavbe ali dela stavbe v najem, ločeno za vsako premoženje.
	Številka stavbe in dela stavbe Podatek se vpiše ob izplačilu dohodka iz oddajanja stavbe ali dela stavbe v najem, ločeno za vsako premoženje. Vpiše se številka stavbe in dela stavbe.
	Znesek Vpiše se znesek dohodka iz oddajanja premoženja v najem ločeno za vsako nepremično premoženje. Če je v pogodbi za oddajanje več nepremičnin v najem znesek najemnine določen v skupnem znesku, zavezanec znesek dohodka sorazmerno porazdeli glede na število delov nepremičnega premoženja. Seštevek zneskov dohodka prikazan po posameznem premoženju je enak znesku dohodka, ki je prikazan v polju A052.

BRUTO DOHODEK IN DAVČNA OSNOVA	
A051	Dohodninska vrsta dohodka Izbere se ustrezno šifro dohodninske vrste dohodka s seznama vrst dohodkov, ki je objavljen v poglavju 4.0 teh navodil.
A052	Dohodek Vpiše se celoten znesek izplačanega dohodka. Znesek izplačanega dohodka se vpiše tudi v primeru dohodkov, ki se všttevajo v letno osnovo za dohodnino in za katere velja oprostitev davčnega odtegljaja (oprostitev po 282. členu ZDavP-2 ter enajstem in dvanajstem odstavku 127. člena ZDoh-2). Dohodki iz delovnega razmerja: <u>Plače in nadomestila plač:</u> vpiše se znesek izplačanih plač in nadomestil plač, ki jih izplača delodajalec, in sicer nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca (na primer: bolezni za katere ne uveljavlja povračila) in tista nadomestila plač, ki jih delodajalcem povrnejo proračun ali zavodi. <u>Bonitete in drugi dohodki iz delovnega razmerja:</u> vpiše se prejet znesek, ki se všteva v davčno osnovo. Znesek bonitete se ustrezno vpiše tudi v polja B. <u>Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja,</u> ki se do določene višine ne všttevajo v davčno osnovo: vpiše se znesek, v delu, ki presega znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po prvem odstavku 44. člena ZDoh-2 (razlika), torej znesek, ki je predmet obdavčitve. Znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po prvem odstavku 44. člena ZDoh-2 (neobdavčen del) se vpiše v ustrezno polje B. <u>Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:</u> vpiše se znesek premij, v delu, ki presega znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 (znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo se vpiše v polj B013). Če delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v

skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celoten znesek plačanih premij.

Nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu: vpiše se znesek izplačanega nadomestila v delu, ki presega neobdavčen znesek določen v skladu s 6. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja: vpiše se znesek izplačanega nadomestila v delu, ki presega neobdavčen znesek določen v skladu z 10. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

Dohodki zaposlenih na trgovski ladji dolge plovbe: če je dohodek iz delovnega razmerja izplačan delojemalcu, ki pluje po odprtem morju in je v pogodbi o zaposlitvi določeno, da je na ladjo vkraan najmanj za dobo šest mesecev, ali če je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu se vpiše znesek dohodka, ki se v skladu z 42. členom ZDoh-2 všteva v davčno osnovo (50 % izplačanega dohodka). Znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo, se vpiše v polje B022.

Rente iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, sklenjenega po pokojninskem načrtu, ki je vpisan v poseben register v skladu z ZPIZ-2: vpiše se znesek dohodka, ki se všteva v davčno osnovo (50 % izplačanega dohodka). Znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo, se všteva v polje B021.

Regres in plačila za poslovno uspešnost: vpiše se celoten znesek izplačila, tudi če so v trenutku izplačila izpolnjeni pogoji za bolj ugodno davčno obravnavo po 44. členu ZDoh-2 in se od izplačanega dohodka ne obračuna in odtegne davčni odtegljaj.

Plača in nadomestila plače, od katere se uveljavlja posebna davčna osnova po 45.a členu ZDoh-2: vpiše se izplačana plača in nadomestilo plače, zmanjšano za znesek uveljavljene posebne davčne osnove. Znesek uveljavljene posebne davčne osnove se vpiše v polje B020.

Dohodki iz drugega pogodbenega razmerja v skladu z 38. členom ZDoh-2:

Vpiše se izplačan dohodek skupaj z bonitetami in morebitnimi povračili stroškov.

Pri dohodku verskih delavcev se na podlagi četrtega odstavka 38. člena ZDoh-2 vpiše znesek dohodka, določen z [Uredbo o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo](#). Podatek se vpisuje tudi za dohodek verskih delavcev, od katerega se skladno z enajstim odstavkom 127. člena ZDoh-2 ne izračunava akontacija dohodnine. Podatke o tem dohodku verska skupnost ali njen del lahko predloži le enkrat letno, najkasneje v mesecu decembru za celotno tekoče davčno leto.

Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike in druga plačila iz naslova državnih pomoči):

Vpiše se dohodek izplačan fizičnim osebam, agrarnim skupnostim, pašnim skupnostim ali planinam. V primeru izplačila dohodka agrarni skupnosti, pašni skupnosti ali planini se vpiše znesek dohodka, ki pripada članom, ki so zavezanci za dohodnino po III. 4. poglavju ZDoh-2. Dohodek, ki pripada članu skupnosti ali planine, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki dohodek svoje kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov, se ne vključuje v podatek.

Vpiše se celoten znesek dohodka, tudi če je ta nižji od 200 evrov in se od tega dohodka ne obračuna davčnega odtegljaja.

Drugi dohodki:

Nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca: vpiše se celoten izplačan dohodek.

Dohodek, prejet za odstop prostora za izvedbo volitev ali referendumu na državni ali lokalni ravni, ki so bili izvedeni v skladu z zakonom: vpiše se celoten znesek izplačila, če je izplačilo višje od 84 evrov, če dohodek ne preseže 84 evrov, se o njem na REK-O obrazcu ne poroča.

Darila: vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 evrov. Če darovalec določenemu prejemniku podari več daril, ki posamično ne presežejo 42 evrov, njihova skupna vrednost pa v posameznem davčnem letu preseže 84 evrov, se vpiše skupna vrednost teh daril, REK-O obrazec pa se davčnemu organu predloži ob izplačilu darila, s katerim je vrednost vseh daril v davčnem letu preseгла 84 evrov. Za morebitna naslednja dana darila, ki jih v istem davčnem letu prejemniku izplača ta darovalec, se vpiše vrednost darila, tudi če posamično ne preseže 42 evrov.

Dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, pri katerih je potrebno neko znanje, spretnost ali naključje: vpiše se vrednost teh dobitkov, ki posamično presegajo 42 evrov.

Kadrovske in druge štipendije: vpiše se znesek v delu, ki presega višino minimalne plače za študij v Sloveniji, pri štipendijah, izplačanih za študij v tujini, pa v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %.

Prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2: vpiše se dohodek v delu, ki na podlagi 44. člena ZDoh-2 presega znesek, ki je določen kot neobdavčen v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – [Uredba](#).

	<p><u>Nadomestilo za osebne stroške prostovoljca:</u> vpiše se dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice določene v Uredbi, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Sloveniji in dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice določene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino - <u>Uredbi za tujino</u>, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino. Če prostovoljska organizacija nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljcu izplača večkrat, se podatek o davčni osnovi prvič vpiše ob prvem izplačilu, s katerim se preseže neobdavčen znesek na letni ravni.</p> <p><u>Nagrade za izjemne dosežke prostovoljca:</u> vpiše se znesek, ki presega 50 % finančne nagrade razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.</p> <p><u>Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca:</u> vpiše se celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev.</p> <p><u>Fulbright štipendije:</u> vpiše se celoten znesek, od katerega se obračuna, odtegne in plača akontacijo dohodnine in ga izplača Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije.</p> <p>Obresti in dividende:</p> <p><u>Obresti na obveznice,</u> ki se izplačujejo upravičencem kot odškodnina na podlagi zakona, ki ureja denacionalizacijo: vpiše se 50 % zneska izplačanih obresti.</p> <p><u>Dohodek iz življenjskega zavarovanja,</u> ki ni oproščen plačila dohodnine in se obdavčuje kot obresti od davčne osnove, ugotovljene v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZDoh-2: vpiše se davčna osnova, ki je razlika med prejetim izplačilom in vplačilom. V primeru obročnih vplačil ali izplačil se davčna osnova določi v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZDoh-2.</p>
A052a	<p>Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo</p> <p>Vpiše se znesek izplačila (del zneska iz polja A052), ki presega znesek, za katerega so v trenutku izplačila izpolnjeni pogoji za bolj ugodno davčno obravnavo po 44. členu ZDoh-2 (razlika). Znesek se vpisuje le v primeru izplačila regresa in plačila za poslovno uspešnost.</p>
A052b	<p>Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj</p> <p>Označi se DA, če gre za izplačilo dohodka, od katerega se v skladu z ZDoh-2 in ZDavP-2 davčni odtegljaj ne izračunava (npr. dohodek za študentsko delo do 400 evrov, dohodek verskih delavcev, oprostitvev davčnega odtegljaja po 282. členu ZDavP-2, drugi dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti do 200 evrov).</p>
A053	<p>Normirani stroški /odhodki</p> <p>Vpiše se podatek o znesku normiranih stroškov/odhodkov, ki se skladno z ZDoh-2, glede na vrsto dohodka upošteva pri izračunu davčnega odtegljaja.</p> <p>Dohodki iz drugega pogodbenega razmerja: vpiše se znesek normiranih stroškov v višini 10 % dohodka.</p> <p>Dohodki zavezanca (drugi odstavek 68. člena ZDoh-2), doseženi v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika: vpiše se znesek normiranih odhodkov v višini 30 %.</p> <p>Dohodki iz oddajanja premoženja v najem: vpiše se znesek normiranih stroškov v višini 10 %, razen pri dohodku, doseženem iz oddajanja kmetijskega ali gozdnega zemljišča v najem, kjer se normirani stroški ne priznajo.</p> <p>Dohodki iz prenosa premoženjske pravice: vpiše se znesek normiranih stroškov v višini 10 %, razen če se dohodek izplača imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice in v primeru odstopa uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopa pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe, kjer se normirani stroški ne priznajo.</p>

OSNOVA ZA OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKOV	
A061	<p>Vrsta osnove za prispevke</p> <p>V polju A061 se izbere ustrezna osnova za obračun prispevkov, v polje A062 pa se vpiše znesek osnove za obračun prispevkov.</p> <p>Pri posamezni vrsti dohodka je možno izbrati več vrst osnov, pri čemer seštevek vrednosti v poljih P01, P02, P03 in P04 predstavlja skupen znesek osnove, od katere se obračunajo in plačajo prispevki.</p> <p>Če se prispevek obračuna in plača v pavšalnem znesku, se osnove ne vpisuje (vpisuje se le podatek o znesku obračunanega pavšalnega prispevka v ustrezno polje).</p>
A062	<p>P01 Plača in nadomestila plače – Znesek</p> <p>Vpiše se osnova za prispevke, ki jih delodajalec obračuna od izplačanih plač in nadomestil plač (tudi od tistih nadomestil, ki ne bremenijo delodajalca oziroma jih dobi povrnjene iz proračuna ali od zavodov). Znesek je seštevek ločeno izkazanih osnov (P01a – P01c).</p> <p>P01a Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca – Znesek</p> <p>Vpiše se znesek dohodka od opravljenih ur (rednih in nadur) in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca.</p> <p>P01a Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca – Ure</p>

	Vpiše se število opravljenih in neopravljenih ur vključno s številom nadur, za katere se izplača plača in nadomestilo plače v breme delodajalca.
	P01b Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev – Znesek Vpiše se znesek nadomestila plače, ki ga delodajalec refundira, oziroma mu ga povrnejo proračun ali zavodi.
	P01b Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev – Ure Vpiše se število neopravljenih ur v okviru delovnega časa, za katere delavec prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali organov.
	P01c Nadomestila plače po predpisih PIZ – Znesek Vpiše se znesek nadomestila plače zaradi dela s skrajšanim delovnim časom, ki ga delodajalec izplačuje v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in refundira pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
	P01c Nadomestila plače po predpisih PIZ – Ure Vpiše se število ur skrajšanega delovnega časa v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.
	P02 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov - Znesek Vpiše se osnova za obračun prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov po 144. členu ZPIZ-2. Od navedene razlike se plačajo vsi prispevki za socialno varnost. Zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca ter prispevka za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca, od navedene osnove, je delodajalec.
	P03 Neplačana odsotnost – Znesek Vpiše se osnova za prispevke v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost. Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu z 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.
	P04 Drugo – Znesek Vpiše se osnova za prispevke za primere, ki niso zajeti v osnovah pod P01, P02 ali P03, in sicer: osnova za prispevke od bonitet, od povračil stroškov nad predpisano višino ter od vseh drugih prejemkov iz delovnega razmerja; osnova za prispevke za zdravstveno zavarovanje dijakov in študentov na obvezni praksi; osnova za plačilo prispevkov od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja; druge osnove, od katerih se skladno s posebnimi predpisi obračunajo in plačajo obvezni prispevki za socialno varnost.
	P05 Bonitete, premije v primeru nadomestil od drugih izplačevalcev – Znesek Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev, če zaposleni prejema nadomestila plač za odsotnost z dela od drugih izplačevalcev (na primer: starševsko nadomestilo, nadomestilo zaradi bolezni, ki ne bremeni delodajalca), v tem času pa pri delodajalcu dosega bonitete. V tem primeru izplačevalec nadomestila pri izplačilu nadomestila obračuna in plača prispevke delojemalca od zneska bonitete, delodajalec pa obračuna in plača prispevke delodajalca od zneska bonitete.

Prispevki za socialno varnost – splošna pojasnila

V stolpec »obračunani« se vpišejo zneski prispevkov, ki jih delodajalec obračuna od osnove za obračun prispevkov (seštevek obračunanih prispevkov, ki jih mora delodajalec tudi dejansko plačati in obračunanih prispevkov, ki jih delodajalcu ob upoštevanju predpisov o oproščenih prispevkih, ni potrebno plačati). V stolpec »za plačilo« pa se vpišejo prispevki, ki jih mora delodajalec dejansko plačati (obračunani znesek prispevkov zmanjšan za znesek prispevkov oproščenih plačila).

Prispevki se obračunajo po stopnjah, ki veljajo na dan nastanka davčne obveznosti (izplačila dohodka).

Invalidska podjetja ob izpolnjevanju pogojev iz 74. člena ZZRZI (oznaka v polju 004 zbirnega dela REK-O obrazca) prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje in za starševsko varstvo samo obračunajo, vendar jih ne plačajo in jih kot odstopljena sredstva porabijo za svoj materialni razvoj. Prikažejo jih samo v stolpcu "obračunani". Invalidska podjetja obračunajo in dejansko plačajo prispevek za primer brezposelnosti.

Prispevki za socialno varnost delojemalca: vpiše se znesek prispevkov, ki bremeni delojemalca, tudi prispevki od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, od katerih se, skladno s posebnimi predpisi, obračunajo in plačajo obvezni prispevki za socialno varnost.

Prispevki za socialno varnost delojemalca, za katere je, skladno z zakonom, zavezanec delodajalec (prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in prispevek za

zdravstveno zavarovanje od zneska razlike do najnižje osnove za izračun prispevkov ter prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od neplačane odsotnosti) se vpišejo v polja Prispevki za socialno varnost delodajalca.

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA	
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – Obračunani Vpiše se znesek obračunanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, če je prejemnik dohodka zavarovanec po 18. členu ZPIZ-2.
	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – Za plačilo Vpiše se znesek prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A071O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje – Obračunani Vpiše se znesek obračunanih prispevkov za zdravstveno zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, v skladu s 55.a členom ZZVZZ.
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje – Za plačilo Vpiše se znesek prispevkov za zdravstveno zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A072O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A073	Prispevek za starševsko varstvo – Obračunani Vpiše se znesek prispevka za starševsko varstvo obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja.
	Prispevek za starševsko varstvo – Za plačilo Vpiše se znesek prispevkov za starševsko varstvo od dohodkov iz delovnega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A073O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A074	Prispevek za primer brezposelnosti – Obračunani Vpiše se znesek prispevka za primer brezposelnosti obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja.
	Prispevek za primer brezposelnosti – Za plačilo Vpiše se znesek prispevkov za primer brezposelnosti od dohodkov iz delovnega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A074O).
A075	SKUPAJ - Obračunani Polje je seštevek zneskov v poljih A071, A072, A073 in A074 (stolpec Obračunani). V polje se vpišejo tudi obvezni prispevki, ki se ne obračunajo in plačajo od izplačanega dohodka, upoštevajo pa se pri izračunu davčnega odtegljaja (na primer prispevki za socialno varnost verskih delavcev, prispevki za socialno varnost zaposlenih vključenih v zavarovanje v tujini).
	SKUPAJ -Za plačilo Polje je seštevek zneskov v poljih A071, A072, A073 in A074 (stolpec Za plačilo).

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA	
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – Obračunani Vpiše se znesek obračunanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, če je prejemnik dohodka zavarovanec po 18. členu ZPIZ-2. Vpiše se tudi prispevek delojemalca od najnižje osnove za plačilo prispevkov in prispevek delojemalca od neplačane odsotnosti. Vpiše se tudi prispevek za posebne primere zavarovanja.
	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – Za plačilo Vpiše se znesek prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A081O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI in 156. člen ZPIZ-2. Pri izplačilu dohodkov vajencem po 37. členu ZVaj, se vpiše znesek prispevka za posebne primere zavarovanja, ki ga obračuna izplačevalec dohodka na podlagi pete alineje tretjega odstavka 20. člena ZPIZ-2.
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje – Obračunani Vpiše se znesek obračunanih prispevkov za zdravstveno zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja. Vpiše se tudi prispevek delojemalca od najnižje osnove za plačilo prispevkov. Vpiše se prispevek od dohodka za opravljeno začasno in občasno delo dijakov in študentov. Zavezanci za plačilo prispevka so, v skladu s tretjim odstavkom 4. člena novele ZUJF-C, pooblaščen organizacije za posredovanje del. Vpiše se tudi znesek obračunanega prispevka od drugih dohodkov.
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje – Za plačilo

	Vpiše se znesek prispevkov za zdravstveno zavarovanje od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A082O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A083	Prispevek za starševsko varstvo – Obračunani Vpiše se znesek prispevka za starševsko varstvo obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja.
	Prispevek za starševsko varstvo – Za plačilo Vpiše se znesek prispevkov za starševsko varstvo obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja, ki jih mora zavezanec plačati (del zneska A083O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A084	Prispevek za primer brezposelnosti – Obračunani Vpiše se znesek prispevka za primer brezposelnosti obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja.
	Prispevek za primer brezposelnosti – Za plačilo Vpiše se znesek prispevka za primer brezposelnosti obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja, ki ga mora zavezanec plačati (del zneska A084O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 39. člen ZUTD-A.
A085	Prispevek za poškodbe pri delu – Obračunani Vpiše se znesek prispevka za poškodbe pri delu obračunanega od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.
	Vpiše se znesek prispevka za poškodbo pri delu in poklicno bolezen s 17. členom ZZVZZ. Prispevek za poškodbe pri delu – Za plačilo Vpiše se znesek prispevka za poškodbe pri delu, ki ga mora zavezanec plačati (del zneska A085O). Pri določitvi zneska za plačilo se upošteva 74. člen ZZRZI.
A086	SKUPAJ - Obračunani Polje je seštevek zneskov v poljih A081, A082, A083, A084 in A085 (stolpec Obračunani).
	SKUPAJ - Za plačilo Polje je seštevek zneskov v poljih A081, A082, A083, A084 in A085 (stolpec Za plačilo).

PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

A101	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem – Za plačilo Vpiše se znesek obračunanih prispevkov, ki jih delodajalec plačuje skladno z ZPIZ-2 za delojemalce, katerih zavarovalna doba se šteje s povečanjem.
------	--

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB

D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb Označi se DA, če se pri izračunu davčnega odtegljaja upošteva odobritev davčnega organa za uveljavljanje določil mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.
D11a	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb – Stopnja Vpiše se odobrena stopnja po kateri se izračuna davčni odtegljaj. Če iz odločbe izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0 (nič).
D11b	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb – Številka odločbe/potrdila Vpiše se številka izdane odločbe davčnega organa o odobritvi zmanjšanja ali oprostitve davka, v skladu z mednarodno pogodbo. Številka odločbe se ne vpiše, če gre za dividende z virom izven RS, in se za namene uveljavljanja ugodnosti iz mednarodnih pogodb upošteva peti odstavek 328. člena ZDavP-2.
D12	Uveljavljanje znižane stopnje Označi se DA, če se pri izračunu davčnega odtegljaja upošteva potrdilo davčnega organa o uveljavljanju znižane stopnje. Znižano stopnje akontacije dohodnine lahko prejemnik dohodka upošteva pri drugih dohodkih (primeroma 1804 Priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, 1822 Priznavalnine učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka v tujini), če se ti izplačujejo mesečno in prejemnik dohodka razpolaga s potrdilom davčnega organa po tretjem odstavku 322. člena ZDavP-2.
D12a	Uveljavljanje znižane stopnje – Stopnja Vpiše se odobrena stopnja, po kateri se izračuna davčni odtegljaj. Če iz potrdila davčnega organa izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0 (nič).
D12b	Uveljavljanje znižane stopnje – Številka odločbe/potrdila Vpiše se številko izdanega potrdila davčnega organa o uveljavljanju znižane stopnje.

DAVČNI ODTEGLJAJ

A090	Drugi delodajalec Pri izplačilu dohodka iz delovnega razmerja zavezanec označi DA, če delodajalec ni glavni delodajalec in se davčni odtegljaj izračuna po stopnji po proporcionalni stopnji (npr. 25 % od
------	---

	osnove za izračun davčnega odtegljaja (šesti, osmi, deveti in šestnajsti odstavek 127. člena ZDoh-2).
A091	Davčni odtegljaj Vpiše se znesek izračunanega davčnega odtegljaja.
A092	Odbitek davka plačanega v tujini Vpiše se znesek plačanega davka v tujini od dohodkov v okviru napotitve na delo v tujino. Znesek odbitka davka, ki se upošteva pri izračunu zneska za plačilo se vpiše, če zavezanec razpolaga z ustreznimi dokazili glede davčne obveznosti zavezanca rezidenta izven Slovenije na dan izplačila dohodka.
A093	SKUPAJ Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki ga mora zavezanec plačati v zakonsko določenem roku (A091-A092).

Dohodki, ki se ne všttevajo v davčno osnovo – splošna pojasnila

Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja, ki se do zneska določenega v [Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja](#) ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja se vpišejo v ustrezna polja B, pri čemer se v primeru izplačila nad neobdavčenim zneskom, razlika, ki se vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja vpiše v polje A052.

DOHODKI, KI SE NE VŠTTEVAJO V DAVČNO OSNOVO	
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana Vpiše se povračila stroškov prehrane, izplačana do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. Če delodajalec delavcem zagotavlja prehrano med delom v obliki obroka, katerega vrednost ne presega neobdavčenega zneska, mu o stroških zagotovljene prehrane ni treba poročati.
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz Vpiše se povračila stroškov prevoza na delo in z dela, izplačana do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. Če delodajalec delavcem zagotavlja (organizira) prevoz se o stroških zagotovljenega prevoza ne poroča.
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve Vpiše se znesek povračil stroškov za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve, do višine in pod pogoji, kot veljajo za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju.
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti Vpiše se znesek povračil stroškov prehrane v zvezi s službenim potovanjem (dnevnic), izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti Vpiše se znesek povračil stroškov prevoza v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. Vpišejo se tudi povračila stroškov za takse, stroškov za gorivo, cestnine, parkirnine in podobno. Podatek se vpiše tudi v primeru, ko delodajalec stroške prevoza plača neposredno ponudniku storitev (npr. letalska karta). Če delavec za službeno pot uporablja službeni avto, se stroški prevoza na službeni poti ne vpišujejo.
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti Vpiše se znesek povračil stroškov prenočevanja v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja. Podatek se vpiše tudi v primeru, ko delodajalec stroške prenočevanja plača neposredno ponudniku storitev.
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni Vpiše se znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino izplačanih do višine, ki se v skladu s 4.b točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (pri napotitvah do 30 dni ali pri voznikih v mednarodnem cestnem prometu do 90 dni, je to znesek prehrane določene z uredbo vlade, za službene poti).
B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni Vpiše se znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino izplačanih do višine, ki se v skladu s 4.b točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (pri napotitvah nad 30 dni ali pri voznikih v

	mednarodnem cestnem prometu nad 90 dni je to znesek povračila stroškov prehrane do višine, določene z uredbo vlade, povečane za 80 %).
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino Vpiše se znesek povračil stroškov prevoza v času napotitve do višine in pod pogoji, kot veljajo za povračilo stroškov prevoza, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino Vpiše se znesek povračil stroškov za prenočišče pri začasni napotitvi do 90 dni, ki se v skladu s 4.b točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, kot veljajo za povračilo stroškov prenočevanja na službenem potovanju.
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek Vpiše se znesek terenskih dodatkov izplačanih do višine, ki se v skladu s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje Vpiše se znesek nadomestil za ločeno življenje, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 9. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 11. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B010	Odpravnina ob upokojitvi Vpiše se znesek izplačanih odpravnin ob upokojitvi, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B011	Jubilejna nagrada Vpiše se znesek izplačanih jubilejnih nagrad, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B012	Solidarnostna pomoč Vpiše se znesek izplačanih solidarnostnih pomoči, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B013	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja Vpiše se znesek vplačanih premij prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki se na podlagi 2. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B018	Nagrada vajenca Vpiše se znesek vajeniške nagrade, ki se v skladu z 8. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B019	Nagrada za obvezno prakso Vpiše se znesek nagrade za obvezno prakso dijaka ali študenta, ki se v skladu z 8. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2 Vpiše se znesek plače in nadomestila plače delavca napotnega na čezmejno opravljanje dela, ki se v skladu s prvim odstavkom 45.a člena ZDoh-2, ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja (20 % plače in nadomestila plače, maksimalno 1.000 evrov mesečno).
B021	Izvezem iz davčne osnove - pokojninska renta Vpiše se znesek dohodka iz naslova prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, sklenjenega po pokojninskem načrtu, ki je vpisan v poseben register v skladu z ZPIZ-2 ki se izvzema iz davčne osnove (50 % izplačanega dohodka),.
B022	Izvezem iz davčne osnove – pomorščaki Vpiše se znesek dohodka, ki se izvzema iz davčne osnove dohodka iz delovnega razmerja (50 % izplačanega dohodka) delojemalcev, zaposlenih na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je v pogodbi o zaposlitvi določeno, da so na ladjo vkrcani najmanj za dobo šest mesecev, ali če so zaradi take zaposlitve odsotni iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu.

PODATKI O BONITETAH	
B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila - Znesek Vpiše se znesek bonitete za uporabo osebnega vozila. Omogočeno je vpisovanje zneska bonitete za dva ali več vozil, če delojemalec med mesecem zamenja vozilo. V primeru uporabe električnega osebnega vozila v zasebne namene se vpiše znesek 0 (nič).
B014a	VIN številka osebnega vozila Vpiše se VIN številka osebnega vozila ki ga uporablja delojemalec v zasebne namene, tudi v primeru, ko se boniteta za vozilo na električni pogon ne obračuna.

B014b	Nabavna vrednost osebnega vozila ob pridobitvi Vpiše se nabavna vrednost osebnega vozila. Podatek se v primeru uporabe električnega osebnega vozila ne vpisuje.
B014c	Leto uporabe osebnega vozila Vpiše se leto uporabe osebnega vozila v privatne namene. Podatek se nanaša na posameznega delojemalca in se v primeru uporabe električnega vozila ne vpisuje.
B014d	Delodajalec zagotavlja gorivo V obliki podatka DA/NE se označi delodajalec zagotavlja gorivo tudi za privatne poti. V primeru uporabe električnega vozila se podatek ne označi.
B014e	Delojemalec mesečno prevozi v privatne namene manj kot 500 km V obliki podatka DA/NE se označi ali delojemalec v privatne namene prevozi manj (oz. več) kot 500 kilometrov. V primeru uporabe električnega vozila se podatek ne označi.
B014f	Električni avto V obliki podatka DA/NE se označi ali gre za uporabo osebnega vozila na električni pogon v obliki.
B015	Boniteta – nastanitev - Znesek Vpiše se znesek obračunane bonitete za zagotavljanje nastanitve.
B016	Boniteta - zavarovalne premije - Znesek Vpiše se znesek obračunane bonitete.
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po šestem odstavku 43. člena ZDoh-2 Vpiše se znesek bonitete obračunane v skladu s prvim in šestim odstavkom ZDoh-2.
B017	Boniteta – drugo - Znesek Vpiše se znesek obračunane bonitete. Vpiše se znesek bonitete, ki ni zajeta v polju B014, B015, B016 ali B016a.

POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU

M01	<p>Plača in nadomestila plače Vpiše se število ur, obdobje in znesek plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se vpisujejo v polje M02.</p> <p>Znesek plače in nadomestila plače se vpiše v seštevku zneska plače in zneska nadomestila (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, zaradi darovanja krvi, prav tako nadomestila plače za čakanje na domu v skladu s 138. členom Zakona o delovnih razmerjih - ZDR-1, in nadomestila za delojemalce, ki imajo po 97. členu ZDR-1 pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve).</p> <p>V polje število ur se vpiše seštevku ur rednega dela in ur, za katere je bilo obračunano in izplačano nadomestilo plače po predpisih o delovnih razmerjih in predpisih o urejanju trga dela v skladu z določbo prve alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2.</p> <p>Če se za posamezni mesec plača izplačujejo v več delih, mora biti skupni seštevku ur prikazan na oddanih REK-O obrazcih dejansko število ur rednega dela, za katere je obračunana plača, in ur, za katere je obračunano nadomestilo meseca, za katerega se sporočajo podatki.</p> <p>Ob izplačilu akontacije plače se podatek o številu ur poroča le ob izplačilu akontacije plače, pri poročanju o izplačilu razlike med plačo in akontacijo, se vpiše vrednost 0 (nič).</p> <p>Če delodajalec plačo izplačuje v več delih in obračunava tako, da se ločeno obračuna plača za posamezna obdobja znotraj meseca (npr. obračun plače za obdobje od 1. do 15. v mesecu in od 16. do zadnjega v mesecu), je treba na oddanem obrazcu REK-O poročati o dejanskih urah, za katere je bil narejen obračun dela plače. Skupni seštevku ur na oddanih obrazcih REK-1 za posamezni mesec mora odražati dejanske ure, za katere je obračunana plača in nadomestilo plače za posamezni mesec.</p> <p>V polje M01 se vpišejo tudi podatki o izplačilu božičnice in trinajste plače, če je izplačilo odvisno od prisotnosti na delu, pri čemer, se v polje ure vpiše vrednost 0 (nič).</p> <p>O izrednih izplačilih plač za časovno obdobje, daljše od enega meseca, se lahko poroča na skupnem obrazcu REK-O za to obdobje, ki pa ne sme presegati koledarskega leta. V polje ure se ure vpišejo na naslednji način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če gre za razliko plače zaradi izplačila premalo izplačane plače se v polje ure vpiše vrednost 0 (ure so bile sporočene že ob rednem obračunu plače za sporno obdobje), - če se za določeno obdobje prvič izplačuje plača, je treba v polje ure vpisati seštevku ur rednega dela, za katere je bila obračunana plača, in ur, za katere je bilo izplačano nadomestilo, brez ur, ki se vpisujejo v polje M02. <p>Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju: ZPIZ-92), ki je veljal od 1. 4. 1992 do 31. 12. 1999 oziroma se je uporabljal do 31. 12. 2002, in za invalide II. oziroma III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, ki se je uporabljal od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2012 oziroma</p>
-----	---

	<p>po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1. 1. 2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih zavarovanci dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega. Za invalide II. kategorije invalidnosti, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom po ZPIZ-92, delodajalec v znesek plače ne všeteje zneskov, ki jih izplača zavarovancu zaradi dela s skrajšanim delovnim časom, pa mu jih povrne Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZPIZ). Pri invalidih se vpisujejo ure dejanskega dela in zneski dejansko izplačane plače brez upoštevanja izplačila nadomestil zaradi dela s skrajšanim delovnim časom, ki jih delodajalcu povrne ZPIZ.</p> <p>V polje Obdobje od in Obdobje do se vpiše obdobje, za katerega se poročajo podatki.</p>
	<p>Nadomestilo plače (3. alineja 1.odst. 32. čl. ZPIZ-2) Vpiše se znesek, ure, obdobje in leto osnove za nadomestila plače izplačana za čas zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, delovnih razmerjih, urejanju trga dela, starševskem varstvu in nadomestila za čas poklicne rehabilitacije po prvem in tretjem odstavku 80. člena ZPIZ-2.</p> <p>V polje M02 se vpisujejo ure za čas prejemanja nadomestil, kot npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadomestilo zaradi zadržanosti od dela, - nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana, - nadomestilo zaradi izolacije in spremstva, ki jo odredi zdravnik, - nadomestilo, ki ga prejme delavec v primeru iz šestega odstavka 137. člena ZDR-1 (če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile). <p>Vpiše se znesek izplačanega nadomestila oziroma seštevke zneskov izplačanih nadomestil, kadar je v istem obdobju izplačanih več vrst nadomestil.</p> <p>Kot leto osnove se vpiše koledarsko leto pred začetkom prejemanja nadomestila v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2. Če zavarovanec v letu pred začetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto začetka prejemanja nadomestila.</p> <p>Če je za zavarovanca v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-O, treba upoštevati različni leti osnove, se pripadajoče ure in leto osnove vpišejo v posamezne vrstice (primer: bolniško odsoten z dela od novembra leta 2016 in se vrne v službo 10. 2. 2017, od 20. 2. pa je ponovno bolniško odsoten iz drugega razloga: v obračunu se upoštevata dve različni leti osnove, in sicer pri obračunu za mesec januar in do 10. 2. se vpišejo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2015, od 20. 2. dalje se sporočijo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2016).</p> <p>Če se poročajo podatki za zavarovanca, ki je v rednem delovnem razmerju do polnega delovnega časa in hkrati opravlja tudi dopolnilno delo, na istem REK obrazcu, je potrebno ure nadomestila plače, znesek nadomestila plače in leto osnove, ki se poroča za obdobje dopolnilnega dela, poročati v ločeni vrstici upoštevajoč obdobje opravljanja dopolnilnega dela.</p> <p>V polje M02 se ne vpisujejo ure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za čas odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka, ko zavarovanec prejema porodniško nadomestilo in nadomestilo za nego in varstvo otroka, - za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo, - za čas odsotnosti zaradi posvojiteljskega dopusta, ko zavarovanec prejema posvojiteljsko nadomestilo, - za obdobje, ko je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zavarovancem izplačal nadomestilo neposredno, po določbah ZDR-1 in ZZVZZ. <p>V polje M02 se ne vpisujejo ure, ko so zavarovanci na poklicni rehabilitaciji po prvem in tretjem odstavku 80. člena ZPIZ-2 in so vključeni v obvezno zavarovanje s podlago zavarovanja 084 (osebe na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji med delovnim razmerjem).</p> <p>V polje Obdobje od in Obdobje do se vpiše obdobje, za katerega se poročajo podatki. Če se izplačilo za opravljeno dopolnilno delo izplača v več delih, veljajo za poročanje enaka pravila kakor za izpolnjevanje polja M01.</p>
M02	
	<p>Plača - nadure Vpiše se število ur opravljenega dela prek polnega delovnega časa, obdobje in znesek plačila za opravljene ure. Podatki o nadurah se ne vključujejo v podatke iz polja M01. Če se izplačilo za opravljeno delo prek polnega delovnega časa izplača v več delih, veljajo za poročanje enaka pravila, kakor za izpolnjevanje polja M01.</p>
M03	
	<p>Plača - dopolnilno delo (147. čl. ZDR-1) Vpiše se število ur dopolnilnega dela, obdobje in znesek plačila za opravljene ure dopolnilnega dela po ZDR-1. Število ur dopolnilnega dela za posamezni teden v skladu z določbami ZDR-1 ne sme presegati 8 ur oziroma tretjine polnega delovnega časa, če se dopolnilno delo opravlja po prej veljavnih predpisih o delovnih razmerjih (47. člen ZDR-90). Podatki o dopolnilnem delu se ne vključujejo v podatke iz polja M01. Če se izplačilo za opravljeno dopolnilno delo izplača v več delih, veljajo za poročanje enaka pravila kakor za izpolnjevanje polja M01.</p>
M04	
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki

	Vpiše se znesek dohodka iz delovnega razmerja (brez zneska plače, nadur in plače za dopolnilno delo), od katerega se obračunajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in obdobje. Podatki iz polja M05 se ne vključujejo v podatke polja M01 in ostalih polj M. V polje Obdobje od in Obdobje do se vpiše podatek o obdobju zavarovanja, za katerega se poročajo podatki.
M07	Neplačana odsotnost Vpiše se število ur neplačane odsotnosti, obdobje in osnova, od katere so bili za to obdobje obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov Vpiše se osnova za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je razlika med izplačano plačo in najnižjo osnovo za plačilo prispevkov, po četrtem odstavku 144. člena ZPIZ-2 in obdobje, na katerega se razlika nanaša. Če se razlika do najnižje osnove nanaša na nadomestila plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, se podatkov v rubriko M08 ne vpisuje, kljub temu, da se tudi od te razlike obračunajo in plačajo prispevki po četrtem odstavku 144. člena ZPIZ-2.
M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem Vpiše se ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi ZPIZ na svoji spletni strani, tip povečanij, število ur, obdobje za katerega se poroča in znesek prispevka. V polje Tip povečanja se vpiše stopnja povečanja zavarovalne dobe za delovno mesto, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem. Če je delal zavarovanec v obdobju, za katerega se oddaja REK-O obrazec na delovnih mestih, ki imajo različno stopnjo povečanja zavarovalne dobe, je treba posamezna obdobja vpisati ločeno v več vrsticah. V polje Obdobje od in Obdobje do se vpiše obdobje, v katerem je zavarovanec delal na delovnem mestu, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem (od – do), znotraj obdobja, za katerega se oddaja REK-O obrazec. Če se znotraj obdobja, za katera se oddaja REK-O obrazec, izmenjujejo obdobja, ko je zavarovanec opravljal delo, za katero se zavarovalna doba šteje s povečanjem, in obdobja, ko je zavarovanec opravljal delo, za katero se zavarovalna doba ne šteje s povečanjem, je treba posamezna obdobja, ki se vštevajo v zavarovalno dobo s povečanjem, vpisati ločeno v več vrsticah. Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v časučasne zadržanosti od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti od dela po zakonu, ki ureja starševsko varstvo, če je bil zavarovanec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec obračunal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.
M10	Sezonsko delo Vpiše se obdobje opravljanja sezonskega dela, šifra dobe (0065) in število opravljenih ur. V polje Št. ur se vpiše število ur, ki presega število ur določeno za delo s polnim delovnim časom, ki jih je zavarovanec opravil pri opravljanju sezonskega dela v obdobju, za katerega se oddaja REK-O obrazec. Polje M10 se izpolni ne glede na to, da je že izpolnjeno polje M01. Polje M01 se izpolni po pravilih za izpolnjevanje tega polja tudi za zavarovance, ki opravljajo sezonsko delo.

Dodatni podatki o plači se izpolnjujejo le za izplačane plače in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca in so vključena v podatek v polju P01a.

DODATNI PODATKI O PLAČI	
S01	10-mestna matična št. (dela) posl. subj., v katerem prejemnik dohodka opravlja delo Vpiše se 10-mestna matično številko zavezanca oziroma dela (enote v sestavi), v katerem zaposlena oseba opravlja delo, sestavljeno iz številčnih ali črkovno-številčnih znakov. Enote v sestavi so deli poslovnih subjektov (podružnice, poslovne enote, predstavništva, združene enote, režijski obrati in drugi deli poslovnih subjektov), ki opravljajo na istem ali drugem naslovu različno ali isto dejavnost kot poslovni subjekt. Enote lahko vsebujejo dele poslovnih subjektov, ki se registrirajo pri registrskem organu in tiste dele, ki se ne registrirajo pri registrskem organu, jim je pa mogoče opredeliti naslov, in tudi morebitne druge dele poslovnih subjektov. Če zavezanec nima enot v sestavi, se vpiše 7-mestna matična številka, na zadnja tri mesta šifre pa ničle (000). Če zavezanec ima enote v sestavi, se na zadnja tri mesta vpiše 3-mestna zaporedna številka enote v sestavi (če je enota v sestavi več kot 999, je 3-mestna zaporedna številka enote v sestavi določena s črko na prvem mestu in z zaporedno številko na naslednjih dveh mestih). Običajno ima ena od enot v sestavi (najpogosteje je to sedež podjetja) na zadnjih treh mestih šifre ničle (000). Če je poslovnemu subjektu dodeljena fiktivna enota v sestavi, za katere obstaja javni interes, da se o njih zbirajo statistični podatki, se vpiše 10-mestna šifra fiktivne enote v sestavi, v kateri zaposlena oseba opravlja delo (taka šifra ima na osmem mestu znak F, ali pa vsebuje drugo zaporedje črkovno-številčnih znakov). Če delodajalec nima matične številke se vpiše 9999999999.
S02	Šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka

	<p>Vpiše se 3-mestna šifra kolektivne pogodbe (na ravni dejavnosti), ki praviloma velja za vse zaposlene osebe pri zavezancu, razen če je v pogodbi o zaposlitvi zaposlene osebe določeno drugače.</p> <p>Če se določila kolektivne pogodbe, ki veljajo za delodajalca, za zaposleno osebo ne uporabljajo, se vpiše šifra 999.</p>
S03	<p>Osnovna plača</p> <p>Vpiše se bruto znesek osnovne plače, ki se zaposleni osebi izplača v breme delodajalca (višina je glede na zahtevnost dela, določena v pogodbi o zaposlitvi). Podatek se nanaša le na redno delo, ki ga zaposlena oseba opravi v rednem delovnem času (polni ali krajši delovni čas), in sicer v delovnih dneh, ko dejansko opravlja delo.</p> <p>Ne vpisujejo se zneski, ki so poročani v S04, S05 in S06, in znesek nadomestil plače izplačane v breme delodajalca, ki je poročan v S07. Ne vpisujejo se prispevki za socialno varnost delodajalca in drugi dohodki (primeroma: plačane premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnine in solidarnostne pomoči, povračilo stroškov v zvezi z delom, nadomestilo za ločeno življenje, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, izplačila dodatkov za delovna oblačila in orodja ter izplačila dohodkov, ki so izplačani v breme delodajalca).</p>
S04	<p>Del plače za delovno uspešnost</p> <p>Vpiše se bruto znesek dela plače za delovno uspešnost, ki predstavlja (variabilni) stimulativen znesek, ki se zaposleni osebi izplača v skladu s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi na podlagi njene (osebne) delovne uspešnosti.</p>
S05	<p>Dodatki</p> <p>Vpiše se bruto znesek dodatkov k plači. Gre za dodatek za delovno dobo, dodatek za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (npr. dodatek za nadurno delo, za nočno delo, za delo ob nedeljah, za delo na praznike in dela proste dneve, določene z zakonom, za izmensko delo, za deljeni oz. neenakomerno razporejeni delovni čas, za dežurstva, za pripravljenost na domu), in/ali znesek dodatkov za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela (npr. položajni dodatek, dodatek za stalnost, za stalno pripravljenost, za delo s strankami, za mentorstvo, za specializacijo, magisterij ali doktorat, za dvojezičnost, za manj ugodne delovne pogoje, za nevarnost, za delo v nevarnih (tveganih) razmerah, za delo na višini ali v globini, za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za covidom-19, drugi dodatki, povezani z ukrepi za ustavitev epidemije covid-19, in drugi dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela).</p> <p>Višina dodatkov se določi v kolektivni pogodbi v nominalnem znesku ali v odstotku od osnovne plače za polni delovni čas oz. odstotku od ustrezne urne postavke.</p> <p>Znesek dodatka, ki se nanaša na opravljeno nadurno delo, vsebuje celoten znesek izplačila za nadurno delo (tj. znesek osnove in znesek dodatka za nadurno delo), in ne le zneska dodatka za nadurno delo.</p>
S06	<p>Plačilo za poslovno uspešnost (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151)</p> <p>Vpiše se bruto znesek plačila za poslovno uspešnost, ki predstavlja (variabilni) stimulativen znesek, ki se zaposleni osebi dodatno izplača v skladu s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi na podlagi medletnega in/ali letnega obračuna poslovanja poslovnega subjekta in ki ne predstavlja redne mesečne plače (primeroma 13. plača, božičnica, izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja ali izplačilo poračunov plač na podlagi predpisov). V polje se ne vpisuje znesek plačila za tisti del poslovne uspešnosti, ki se poroča z vrsto dohodka 1151.</p>
S07	<p>Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca</p> <p>Vpiše se bruto znesek nadomestil plače, ki bremenijo delodajalca, in se izplačajo za tiste dneve in za toliko ur, kolikor znaša delovna obveznost zaposlene osebe na dan, ko iz opravičenih razlogov ne dela. Najpogosteje se izplačajo zaradi odsotnosti dela zaradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrabe letnega dopusta, izrednega dopusta (zaradi osebnih okoliščin, npr. lastne poroke, poroke otroka, rojstva otroka, selitve, smrti zakonca, otrok, staršev) ali študijskega dopusta; - praznikov in drugih dela prostih dni, določenih z zakonom; - bolezni, poškodbe, ki ni povezana z delom, poklicne bolezni ali poškodbe pri delu; - napatitve na strokovno izobraževanje, prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo; - stavke in morebitnih drugih razlogov, določenih z zakonom, s kolektivno pogodbo ali z internim aktom (npr. zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa, opravljanja funkcije v predstavniških organih države in lokalnih skupnostih); - prekinitev dela zaradi višje sile (npr. zaradi naravnih ali drugih nesreč, izpada energije, slabega vremena) ali iz objektivnih razlogov, za katere je odgovoren delodajalec (npr. zaradi pomanjkanja surovin, tehničnih okvar strojev in naprav, nesreč); - čakanja na delo doma; - interventnega ukrepa napatitve na začasno čakanje na delo s strani delodajalca, če se nadomestilo plače izplača v breme delodajalca;

	<ul style="list-style-type: none"> - nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile, odrejene karantene ali izolacije ali drugega razloga, če se nadomestilo plače izplača v breme delodajalca; - statusa trajno presežne zaposlene osebe v opovednem roku. <p>Ne vpisujejo se nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalca in jih delodajalec refundira iz proračuna ali od drugih organizacij oz. organov (primeroma: nadomestila za čas materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta, nadomestila za čas bolniške odsotnosti, ki ne bremenijo delodajalca, nadomestila zaradi nege ožjega družinskega člana, nadomestila zaradi odrejene karantene ali izolacije, nadomestila zaradi spremstva, invalidnine, nadomestila za plače iskalcev prve zaposlitve pod posebnimi pogoji, nadomestila za opravljanje državljskih dolžnosti in nadomestila plače, ki jih ob interventnih ukrepih krije proračun .</p> <p>Če zaposlena oseba prejme za isti mesec izplačilo nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, in hkrati izplačilo refundiranega nadomestila plače, se posamezni znesek vpiše v ustrezno polje.</p>
S08	<p>Neto plača, izplačana v breme delodajalca (brez zneska, zajetega v vrsto doh. 1151)</p> <p>Vpiše se znesek neto plače izplačane v breme delodajalca. Znesek predstavlja vsoto zneskov, ki so vpisani v postavke S03, S04, S05, S06 in S07, zmanjšan za znesek prispevkov za socialno varnost delojemalca in za znesek akontacije dohodnine.</p> <p>V znesku neto plače, ki se izplača v breme delodajalca, se ne upošteva neto znesek plačila za tisti del poslovne uspešnosti, ki se poroča z vrsto dohodka 1151.</p>
S09	<p>Št. opravljenih in neopravljenih ur (vklj. s št. nadur), izplačanih v breme delodajalca</p> <p>Vpiše se število vseh opravljenih in neopravljenih ur vključno s številom plačanih nadur izplačanih v breme delodajalca, torej število vseh delovnih ur, za katere zaposlena oseba prejme plačo in/ali nadomestilo plače, ki bremenijo delodajalca.</p> <p>Če zaposlena oseba prejme za isti mesec izplačilo plače in/ali nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, ob tem pa tudi izplačilo nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalca, se v postavko vpiše le skupno število tistih delovnih ur, za katere se izplača plača v breme delodajalca.</p> <p>V podatek se (med drugim) všteva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - število plačanih ur, ki jih zaposlena oseba opravi v rednem delovnem času in število plačanih nadur; - število plačanih ur v okviru neizkoriščenega dela delovnega časa (npr. čas trajanja glavnega odmora med delovnim časom in čas, ko zaposlena oseba ne opravlja dela zaradi višje sile (npr. zaradi elementarnih nesreč, izpada energije, slabega vremena) ali iz objektivnih razlogov, za katere je odgovoren delodajalec (npr. zaradi pomanjkanja surovin, tehničnih okvar strojev in naprav, nesreč); - število neopravljenih ur, za katere zaposlena oseba prejme nadomestilo plače v breme delodajalca (prikazano v polju S07). <p>V podatek se ne všteva neopravljene ure, ki se refundirajo, refundirane ure pripravnikov in invalidov, ure brez nadomestila plače (npr. opravljene nadure, ki niso plačane, ure odsotnosti z dela brez nadomestila plače), ure, porabljene za prevoz na delo in z dela.</p>

4.0 SEZNAM VRST DOHODKOV

Šifra	Naziv vrste dohodka (zbirni REK-O)	Šifra	Naziv dohodninske vrste dohodka (iREK)
1001	Plača in nadomestila plače	1101 1102 1105 1104	Plača in nadomestilo plače Bonitete Premije za PDPZ Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja
1003	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč in povračila stroškov	1104	Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja
1089	Dohodki iz delovnega razmerja brez obračuna prispevkov za socialno varnost	1101 1102 1103 1109 1104 1111	Plača in nadomestilo plače Bonitete Regres za letni dopust Drugi dohodki iz delovnega razmerja Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja Del plače za poslovno uspešnost
1090	Regres	1103	Regres za letni dopust
1095	Izplačilo dohodkov iz delovnega razmerja po sodni odločbi	1101 1102 1104 1105 1109	Plača in nadomestilo plače Bonitete Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja Premije za PDPZ Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje	1101 1102 1105 1104	Plača in nadomestilo plače Bonitete Premije za PDPZ Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja
1100	Regres in del plače za poslovno uspešnost po sodni odločbi	1103 1111	Regres za letni dopust Del plače za poslovno uspešnost
1101	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali zaradi prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1107	Dohodek na podlagi udeležbe v dobičku	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1110	Nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1111	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1122	Bonitete iz delovnega razmerja (ni drugega dohodka)	1102	Bonitete
1127	Dohodki iz delovnega razmerja - pomorščaki, zaposleni pri tujem delodajalcu	1101 1102 1103 1109 1104 1111	Plače in nadomestilo plače Bonitete Regres za letni dopust Drugi dohodki iz delovnega razmerja Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja Del plače za poslovno uspešnost
1130	Izplačila po ZUDDob pred potekom 1 leta - zaposleni, ki niso v indiv. PDPZ	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1131	Izplačila po ZUDDob pred potekom 1 leta - zaposleni, ki so v indiv. PDPZ	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1132	Izplačila po ZUDDob po poteku 1 leta - zaposleni, ki niso v indiv. PDPZ	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1133	Izplačila po ZUDDob po poteku 1 leta - zaposleni, ki so v indiv. PDPZ	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1143	Dohodki, prejeti za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	1109 1102	Drugi dohodki iz delovnega razmerja Bonitete
1150	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja

1151	Del plače za poslovno uspešnost	1111	Del plače za poslovno uspešnost
1190	Dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteva v davčno osnovo		
1020	Nagrade dijakom in študentom za obvezno praktično delo	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1021	Vajeniška nagrada	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1022	Pavšal PIZ (vajeništvo, obvezna praksa)		
1109	Plačilo prispevkov za tuje študente		
1112	Rente iz prostovoljnega dodatnega zavarovanja	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1113	Rente iz ukrepa zgodnjega upokojevanja kmetov	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1118	Drugi dohodki z delovnega razmerja in nadomestilo za izgubljeni dohodek (brez prispevkov)	1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja
1141	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	1110	Dohodek za vodenje enoosebne družbe
1144	Dohodek za vodenje poslovnega subjekta	1109 1102	Drugi dohodki iz delovnega razmerja Bonitete
1505	Dohodek dijakov in študentov za opravljanje prostovoljne prakse	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
1508	Dohodki po pogodbi o vojaški službi v rezervni sestavi SV		
1509	Plačilo prispevka za ZZ (kratkotrajno delo)		
1511	Plačilo prispevka za ZZ in za PIZ (storilci prekrškov na splošno koristnem delu ...)		
1512	Dohodek verskih delavcev	1220	Dohodki verskih delavcev
1514	Dohodek na podlagi pogodbenega razmerja - zavezanci, ki niso plačniki davka		
1516	Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokojujencev	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2501	Dohodek na podlagi pogodbenega razmerja	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2502	Dohodek na podlagi pogodbenega razmerja (4. čl. ZPDDP)	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2503	Dohodek za opravljeno delo na drugi podlagi (sejnine,...)	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2504	Dohodek za opravljeno avtorsko delo	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2518	Dohodek za študentsko delo	1211 1212	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave
2519	Dohodek iz začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu	1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
1603	Dohodek iz dejavnosti (68. čl. ZDoh-2)	2500	Dohodek iz dejavnosti - davčni odtegljaj po 68. čl. ZDoh-2
1604	Dohodek iz dejavnosti (68. čl. ZDoh-2) - nastopajoči izvajalci in športniki	2500	Dohodek iz dejavnosti - davčni odtegljaj po 68. čl. ZDoh-2
1950	Drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	3200	Subvencije - kmečko gospodinjstvo
1952	Drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za pašne in agrarne skupnosti	3201 3202	Subvencije - pašna skupnost Subvencije - agrarna skupnost
1701	Dohodek iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem	4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem
1702	Dohodek iz oddajanja kmetijskega ali gozdnega zemljišča v najem	4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem

1703	Zastopniku izplačan dohodek iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem		
1704	Zastopniku izplačan dohodek iz oddajanja kmetijskega ali gozdnega zemljišča v najem		
1705	Dohodek iz oddajanja premičnega premoženja v najem	4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem
1706	Zastopniku izplačan dohodek iz oddajanja premičnega premoženja v najem		
1750	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice (10 % norm. stroškov)	4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice
1751	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice (0 % norm. stroškov)	4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice
1801	Nagrade, darila, dobitki in ostali drugi dohodki	6300 6100	Preostali drugi dohodki Darila
1804	Priznavalnine po Zakonu o republiških priznavalninah in Zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture	6200	Priznavalnine
1805	Kadrovske in druge štipendije	6300	Preostali drugi dohodki
1807	Izplačila odkupne vrednosti iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6300	Preostali drugi dohodki
1808	Letni prejemek po Zakonu o vojnih veteranih	6300	Preostali drugi dohodki
1809	Izplačila po Zakonu o vojnih invalidih	6300	Preostali drugi dohodki
1810	Izplačila po Zakonu o žrtvah vojnega nasilja	6300	Preostali drugi dohodki
1811	Nadomestila imetnikom deleža na podlagi lastniškega deleža (10. tč. 3. odst. 105. čl. ZDoh-2)	6300	Preostali drugi dohodki
1813	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca	6500	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca
1814	Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav	6700	Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav
1821	Plačilo pavšalnih prispevkov za posebne primere zavarovanja		
1822	Priznavalnine učiteljem slovenskega dopolnilnega pouka v tujini	6300	Preostali drugi dohodki
1901	Obresti	5400 5500	Obresti Obresti iz finančnega najema
1902	Obresti na obveznice po Zakonu o denacionalizaciji	5600	Obresti na obveznice SOS2E
1904	Dohodek iz življenjskega zavarovanja	5400	Obresti
1906	Obresti iz NFI, izplačane preko pooblaščenega tujega posrednika	5400	Obresti
1920	Dividende	5700	Dividende
1921	Dividende (4. odst. 90. čl. ZDoh-2)	5700	Dividende
1922	Dividende iz NFI, ki jih izplača tuj posrednik	5700	Dividende
1923	Vrnjena naknadna vplačila	5700	Dividende
5550	Obračun PSV za delodajalce, ki niso plačniki davka		
5553	Obračun PSV za regres, če delodajalec ni plačnik davka		