

## Plače za J.S. – Izplačilo redne delovne uspešnosti 2021 (D010)

Najprej s spletne strani MJU pridobite excelove preglednice za izračun redne delovne uspešnosti. Te poiščite na povezavi <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>, pod »REDNA DELOVNA USPEŠNOST«. Pred tem si natančno preberite vsa navodila za izračun in ocenjevanje, ki so jih sestavili na MJU. **Preglednice nimajo možnosti uvozov – izvozov** in so narejene za ročni vnos podatkov, vendar upamo, da smo vam v Piramida d.o.o. uspeli nekoliko olajšati delo s pripravljenim izpisom ter opcijo (kopiraj-prilepi).

### Princip:

Princip bo takšen, da iz programa PLAČE najprej izvozite podatke v Excel, jih skopirate z Windows funkcijo (kopiraj-prilepi) v MJU-jeve Excelove preglednice za ocenjevanje redne delovne uspešnosti. Po opravljenem ocenjevanju, oz. izračunu, se bo izračunan znesek delovne uspešnosti ponovno preko (kopiraj-prilepi) prenesel nazaj v s programom PLAČE pripravljeno Excel preglednico ter uvozil v pripravljen obračun.

**Za primer bomo vzeli RDU za prvi kvartal leta 2021. Verzija programa Plač mora biti datuma 10.6.2021 ali novejša.**

### Postopek:

**1. Izvoz podatkov iz plač:** Najprej je potrebno v meniju 4.2 (Nastavljivi izpisi iz shranjenih plač) osvežiti izpise, tako se pridobi nov izpis z gumbom Prenesi/Osveži. Pridobili boste izpisa »Redna delovna uspešnost za xls 1-6/2021 (07.06.2021)« ter »Redna delovna uspešnost za xls 7-12/2021 (07.06.2021)«. V kolikor ste izpise prenesli že pred časom, ju vseeno ponovno posodobite. Nato z gumbom [F5 Tiskaj] izvozite izpis v Excel. Za datum obdobja izpisa »**Obdobje izpisa od**« se vnese shranjeno plačo december 2020, za »**do**« pa datum shranjene plače za marec 2021. V kolikor imate v tem obdobju med shranjenimi plačami ločeno od plač shranjen kakšen poračun, regres ..., bo te datume shranitve potrebno vnesti v polja »**Razen datuma**«. V izvoz se morajo zajeti le shranjene plače 12.2020 ter 1-3.2021. V kolikor bi se zavod odločil izvesti ocenjevanje po organizacijskih enotah, in ima te v programu ločene po stroškovnih mestih, se lahko naredi več izvozov po SM.

Pri izpisu/izvozu podatkov za drugo polletje 2021, v polje »**Obdobje izpisa od (F1)**« vnesete shranjeno plačo december 2020, za »**do**« pa shranjeno plačo za december 2021. V kolikor imate v tem obdobju med shranjenimi plačami ločeno od plač shranjen kakšen poračun, regres ..., bo te datume shranitve potrebno vnesti v polja »**Razen datuma**«.

The image shows two screenshots of a software application. The left screenshot displays the 'Izpis seznama' (Print list) configuration page. It includes fields for 'Izbira delavcev (F1)', 'Izbira strošk. mesta (F1)', 'Izbira stroškovni nosilca (SM2) (F1)', 'Izbira projekta (SM3) (F1)', and 'Izbira Šifrant fondov ur (posebnost) (F1)'. There are also date selection fields for 'Obdobje izpisa od (F1)', 'Razen datuma (1)', 'Razen datuma (3)', 'Razen datuma (5)', and 'Razen datuma (7)'. At the bottom, there are options for 'Kam pišem' (Where I print) with radio buttons for 'Preglednica na zaslon', 'Grafični tiskalnik', 'PDF datoteka (e-pošta)', and 'Izvoz v Excel'. The right screenshot displays the 'Poračun-Obresti' (Calculation-Interest) configuration page. It includes checkboxes for 'Pri seštevku ponovim naziv', 'Izpišem samo seštevke', 'Pišem seštevke kot postavke', 'Ne pišem končnega seštevka', and 'V glavi izpis selekcije izpisa'. There are also dropdown menus for 'Delitev po dejanskih SM' and 'Delitev po detaširane delavce'. At the bottom, there are checkboxes for 'Izpis poročuna po obdobjih (mesec leto)', 'Delitev izpisa po obdobjih poročuna iz vrst plačil in brez delitve po SM.', and 'Izpis za sofinanciranje iz Euro-skladov'.

**Na drugem zavihku je potrebno nastaviti, da se izpis izvozi ločeno po delovnih mestih, ker navodila MJU predvidevajo ločeno ocenjevanje po delovnih mestih.** Z vidika zneska izračuna uspešnosti nismo opazili razlik, tudi če delavci niso izvoženi po delovnih mestih, vendar je v primeru nadomeščanj in podobnega potrebno te deleže plač izločiti. Izpis potrdite, odpre se Excelova preglednica.

**2. Prenos v preglednice MJU:** Sedaj odprite še preglednico MJU » ter ločeno, z windows funkcijo kopiraj-prilepi, prenesite posamezne stolpce izvoženega izpisa v preglednico MJU in sicer: - Stolpci B, C, D (**priimek in ime**, tarifni razred, plačni razred) > gredo na prvi zavihek MJU preglednice v zato namenjena polja. Tarifni in plačni razred sta samo informativne narave in ne vplivata na izračun!

- Stolpec F (**osnovna plača december 2020**) > grede na **prvi zavihek** v polje Osnovna plača december 2020. Ta predstavlja limit zneska delovne uspešnosti za delavca.
- Stolpci G, H, I (**osnovna plača 1-3.2021**) > grede na **prvi zavihek** v polja Januar, Februar, Marec. Ti zneski predstavljajo skupno maso plač za skupen maksimalen znesek redne delovne uspešnosti, ki je 2% te mase.
- Stolpci S, T, U (**obračunana osnovna plača 1-3.2021**) > grede na **drugi zavihek** v polja Januar, Februar, Marec. Ti zneski predstavljajo znesek rednega dela v posameznem mesecu, ki se upošteva pri ocenjevanju delavca. Na drugi zavihek ni potrebno prenašati priimka in imena, ker se prepišejo samodejno iz prvega zavihka preglednice.

**3. Ocenjevanje:** Po vnosu podatkov sledi ocenjevanje delavcev (tretji zavihek MJU preglednice [7-9]). Navodila za ocenjevanje delavcev so na omenjeni spletni strani.

VREDNOTENJE KRITERIJEV										IZRAČUN SREDSTEV						
OSNOVNI PODATKI O JAVNIH USLUŽBENCIH				KRITERIJI						Znesek redne delovne uspešnosti za izplačilo			IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI	NAJVIŠJE MOŽNO IZPLAČILO REDNE LETNE DELOVNE USPEŠNOSTI		
Zap. št.	Primek in ime	Tarifni razred	Plačni razred	Obr. osnovna plača	Nadpovprečni delovni rezultati *					VSOTA	delež maks. ocene	€	koeficient	€	€	€
1		2	3	4	A	B	C	D	E	10=SUM(5..9)	11=10 / IV		12=11 x KF	13=4 x 12	14=MIN(13, 15)	15
1	JANA NOVAK	11	30	71,23	1					1	0,200	14,246	0,015	1,058	1,06	651,88
2	JANA NOVAK	12		283,46	1	1	1			3	0,600	170,076	0,045	12,635	12,63	677,95
3	JANA NOVAK2	38		1.247,51	1			1		2	0,400	499,004	0,030	37,070	37,07	2.032,98
4	JANA NOVAK2	40		1.247,51	1	1	1			3	0,600	748,506	0,045	55,605	55,61	2.032,98
5	JANA NOVAK3	25		2.257,66	1	1	1			3	0,600	1354,596	0,045	100,631	100,63	1.128,83
6	Ravnatelj Janez	43		4.573,62	1	1	1			3	0,600	2744,172	0,045	203,860	203,86	2.286,81
7	Minimalc Janez	10		626,82						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	626,81
8	Minimalc Janez	10		626,82	1		1	1		3	0,600	376,092	0,045	27,939	27,94	626,81
9	NADURE TEST	10		1.253,62					1	1	0,200	250,724	0,015	18,626	18,63	626,81
10	JANA NOVAK4 (JD)	0		0,00						0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
11	Del. čas 100% + 20%	25		2.257,66				1	1	2	0,400	903,064	0,030	67,087	67,09	1.128,83

**4. Uvoz v PLAČE:** Po končanem ocenjevanju, ko so zneski redne delovne uspešnosti v MJU preglednici pregledani ter izračunani, je znesek za redno delovno uspešnost (označen stolpec na sliki) potrebno s funkcijo kopiraj/prilepi prenesti nazaj v izvoženo Excel preglednico iz PLAČ in sicer v stolpec (S) Delovna uspešnost B151.

Zaradi izplačila RDU se mora izvajati tudi poračun nadomestil in ker je poračun nadomestil vezan na višjo osnovo posameznega meseca, je potrebno **znesek RDU iz stolpca S, razdeliti po posameznih mesecih**. To pomeni da v XLS tabeli potrebujemo RDU za posamezni mesec in ne samo skupni znesek.

Poleg mesečnega zneska RDU je možno v stolpec »Indeks DM« vpisati za katero delovno mesto delavec prejme RDU. Če ima delavec samo eno delovno mesto, podatka ni potrebno vpisovati in stolpec lahko ostane prazen.

Za uspešen uvoz preverite, da imate v **programu PLAČE**, v meniju 5.3, na **VP151** kljukico pri »Vnos obdobja« ter »Izpis obdobja«.

Tako dopolnjeno Excel preglednico shranite nekam na disk in jo uvozite v pripravljen obračun v plačah. **To naredite v meniju 1.1.8.1 Uvoz podatkov obračuna iz Excel datoteke. Polja »Oznaka stolpca in formula« naj bodo prazna!** Excel, ki ga boste uvozili, že vsebuje vse nastavitve. Vaša naloga je le poiskati Excel datoteko in jo uvoziti. Ostale nastavitve naj bodo kot na sliki Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke.

Uvoz podatkov obračuna iz XLS datoteke (1.1.8.1)

Nastavitev-Formul-Pomoč

V primeru, da vnesemo številko vrstice s formulami za stolpce, potem morajo v datoteki v tej vrstici obstajati formule ali šifre vrst plačil vsaj za tiste stolpce za katere želimo prenašati podatke. Če ta podatek nastavimo na vrednost nič, potem moramo vsebino stolpcev in formule za pripadajoče stolpce nastaviti v spodnja polja. V primeru, da obstaja vrstica s formulami in so nastavljeni tudi stolpci, bo program v tem primeru upošteval nastavev stolpcev in pripadajoče formule.

Pri formulah ali stolpcih s podatki mora obvezno obstajati tudi formula za šifro delavca (#F1) ali za davčno številko (#F7) ali za podatek #DS1. Za nastavev ostalih formul za podatke delavca pa kliknite na gumb za Nastavitev-Formul-Pomoč

Ime datoteke s podatki

Zaporedna številka lista s podatki

Ime lista s podatki (prenos iz XlsX, ODS)

Za branje iz Xls (XlsX, ODS) uporabi Excel

Številka vrstice s formulami za stolpce

Številka vrstice v kateri začnem brati

Podatki obračuna-prenašam samo vrednosti različne od nič

Podatki delavcev-prenašam samo vrednosti različne od nič

Pri VP-jih upoštevaj šifro delavca iz prejšnje vrstice

Pripravi manjkajoče obračunske liste za delavce

Kam izpis poročila o podatkih delavcev

- Pregled na zaslon
- Grafični tiskalnik
- PDF datoteka (e-pošta)
- Izvoz v Excel

V poročilo samo spremenjeni podatki delavcev

(1) Oznaka stolpca in Formula

Program bo redno delovno uspešnost uvozil na **vrsto plačila B151 (D010, Redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence)**.

#### Posebnosti:

Naj spomnimo, da bo v nekaterih primerih vseeno potrebna ročna korekcija zneskov v tabeli, ki se izvozi iz programa PLAČ, saj je nemogoče avtomatično izločiti delavce, ki jih nekdo nadomešča, in podobne situacije, za katere se redna delovna uspešnost ne izplačuje, ali pa se ne všttevajo v maso plač.

#### Upoštevanje izplačila RDU v osnovi za nadomestila plače:

Predlagamo, da v nastavitvah **VP151 (D010)**, ki se po Metodologiji upošteva v osnovi za nadomestila, **ohranite parameter »Upoštevanje v osnovi za nadomestila« na vrednosti »0=Privzeto«**. Nastavitev »0=Privzeto« pomeni enako kot »1=Se ne upošteva«. Zavedati se je treba, da RDU izplačujete pri redni plači, medtem ko je vsebina RDU vezana na predhodne mesece in posledično izplačilo RDU ne sme vplivati na osnovo za nadomestila redne plače. **V Excel tabeli smo znesek RDU razdelili na posamezne mesece in jih tako tudi uvozili. Na podlagi zneska RDU za posamezni mesec bo program samodejno izračunal dodatno osnovo za poračun nadomestil.** Se pa poračun nadomestil izvede kot povsem ločen obračun.

**Navodila za poračun nadomestil zaradi izplačila RDU najdete v ločenem dokumentu.**

#### Poročanje na REK obrazcu:

MJU med svojimi »Odgovori na najpogostejša vprašanja v zvezi z nagrajevanjem RDU v javnem sektorju« v 45. odgovoru pravi:

*»Če delodajalec redno delovno uspešnost izplača skupaj z izplačilom redne plače, v davčnem delu REK obrazca (vrsta dohodka 1001) o izplačilu poroča v skupnem znesku (skupaj s plačo), v poljih M, pa pravilno prikaže, na katero obdobje se posamezen del dohodka nanaša.*

*Če delodajalec redno delovno uspešnost izplača kot poračun plače, odda REK obrazec z navedbo vrste dohodka 1098 Izplačilo plač za daljše časovno obdobje.«*

Program bo podatke v poljih M poročal na podlagi ločenih zneskov RDU za posamezni mesec (Obdobje).

V primeru ločenega izplačila RDU, oznako Rek obrazca ponastavite v meniju 5.6, zavihek 3. REK1 in sicer v vrstici »Vrsta REK1 za izplačilo plač« na vrednost »4 – Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (poračun) (REK1 VD-1098)«. **Nikakor ne pozabite na ponovno korekcijo tega parametra, in sicer najbolje takoj po ažuriranju oziroma shranitvi poračuna.**

Dodatno morate v primeru ločenega izplačila RDU, v meniju 1.3 Obračunavanje, na gumbu »F4 Posebnosti«:

- v vrstico »Formula za znesek« vpisati »B151«,
- v vrstico »Na koliko mesecev« vpisati »3«,
- v vrstico »Prištejem plačo, ki je ažurirana dne (01)« vpisati »datum ažuriranja zadnje izplačane plače«
- v vrstico »Če ni osnove za davek, potem...« naj bo izbrana srednja opcija »Davek računam po minimalni stopnji (16%)«.

Pri oddaji Rek obrazca, v primeru ločenega obračuna, v meniju 1.5.2 v vrstico »Obrazci za obdobje od« vpišite vrednost »1.2021« in v »do« vpišite vrednost »3.2021«.

Izpis prispevkov, obrazcev, kumulative (1.5.2)

Izbira obrazcev | Datumi skupnih obrazcev

Izpis kumulative       celotni nazivi VP-jev  
 Seznam davkov in prispevkov  
 Obrazec REK1       analitični del REK1

Obrazec 1A  
 Obrazec 1-Zap/M  
 Obrazec-3  
 Obrazec ZAP-STRU/L      [Nastavitev](#)  
 Poročilo za ODPZ, dobo s povečanjem  
 Obrazec za nerezidente

Zaporedna štev. izplačila za mesec      1  
Letni sklad ur (podatki za M4)      2088  
Datum izpisa obrazcev      05.05.2021  
Mesec.Leto obračuna      4.2021  
Datum izplačila      05.05.2021  
Datum plač. davka in prisp.      05.05.2021  
Naziv obračuna      RDU 1-3.2021  
Obrazci za obdobje od      1.2021      do      3.2021      (povprečenje dohodkov)

Vrsta izpisa  
 Izpis na tiskalnik/ekran  
 Pošlji PDF datoteko po e-pošti

Vrsta Obrazca 1-Zap/M, Obr-Pl  
 za Redno izplačilo  
 za Izredno izplačilo  
 za Zaostalo izplačilo

Zaporedna štev. delnega plačila      1

Povprečenje dohodkov (Rek1-010a)  
 Skupni seznam prispev. na kumulativni  
 Seznam prisp. ločeno po vseh vrstah  
 Seznam prisp. obračunani in za plačilo  
 Preračun v EUR (obdobje pred 01.2007)  
 Izpis za sofinanc. iz Euro-skladov (namig)  
 Izpis Rek po ZIUOOPE/ZZUOOP (6/2020-6/2021)  
 Seznam VD-Rek1 in Obr-1-Zap/M (Test)

Ostanite zdravi!

Ljubljana, 14.6.2021